

Voorbeeld Veiligheidsplan

(basis van CPC loop Den Haag)

- Pas dit plan aan, aan de situatie bij jouw evenement-

Inhoud

1. Verantwoordelijkheid	4
1.1 Inleiding.....	4
1.2 Organisatie.....	4
1.2.1 Taken en verantwoordelijkheden organisatie	4
1.3 Coördinatieteam.....	4
1.4 Centrale Post	5
1.5 Primaire verantwoordelijkheid bij hulpdiensten ingeval van calamiteiten	5
1.5.1 Brandweer	5
1.5.2 GHOR.....	5
1.5.3 Medische ondersteuning	5
2. Voortraject	7
2.1 Programmering	7
2.2 Bewoners-/bedrijvenbrieven	7
2.3 Media	7
2.4 Bezoekers	7
2.5 Horeca	8
2.6 Medewerkers	8
3. Opbouwfase	9
3.1 Infrastructuur Evenementenlocatie	9
3.2 Opbouw Evenemententerrein	9
3.3 Inzet bewaking	9
3.4 Toiletvoorzieningen.....	10
4. Uitvoering tijdens evenement.....	11
4.1. Evenemententerrein.....	11
4.2 Toegangen centrale evenemententerrein.....	11
4.3 Maatregelen i.v.m. veiligheid	11
4.4 Parcoursen & bijzonderheden	12
4.4.1 Verkeersmaatregelen	12
4.5 Verkeerstoezicht	12
4.6 Bereikbaarheid bijzondere objecten	12
5. Inzet medewerkers per locatie	13
5.1 Locaties / Objecten speciale aandacht	13
5.1.1 Inzet.....	13
6. Afbouwfase.....	14
6.1 Afbouw evenemententerrein	14
6.2 Afbouw verkeersposten/parcours	14
7. Optreden bijzondere situaties	15
7.1 Inleiding.....	15

7.2 Evenementenlocatie	15
7.3 Parcours.....	15
7.4 Verslechterende weersomstandigheden	16
7.4.1 Sterke windverwachting	16
7.4.2 Snel verslechterende weersomstandigheden op de wedstrijddag zelf	16
7.4.3 Dreigend onweer	16
7.4.4 Mogelijke omleiding scenario's voor <afstanden>	17
7.5 Omgang verdachte voorwerpen	17
7.6 Bommelding	18
7.7 Terreurdreiging	18
7.8 Overlijden leden Koninklijk Huis	19
7.9 Publiek	19
7.10 Communicatie bij bijzondere situaties	19
7.10.1 Fase tot de wedstrijddag	19
7.10.2 Op de wedstrijddag	20
Bijlagen	21
Bijlage A: Parcoursen	21
Bijlage B: Tekeningen Parcoursen	22
Bijlage C: Communicatieproces bij bijzondere gebeurtenissen.....	23
Bijlage D: Richtlijnen ingeval ontruiming.....	24
Bijlage E: Medisch Draaiboek <organisatie>	25

1. Verantwoordelijkheid

1.1 Inleiding

Op <datum> zal voor de <evenement> worden georganiseerd. De <evenement> is een grootschalig hardloopevenement bestaande uit een aantal afstanden met bijbehorende parcoursen. Omdat de <evenement> zich binnen een groot gebied van de gemeente afspeelt en het niet haalbaar is om het gehele parcours doorlopend af te sluiten is gekozen om steeds een gedeelte van het parcours gedurende een periode af te sluiten voor verkeer.

1.2 Organisatie

De organisator van de <evenement> is <organisator>. De <organisator> zal voor eigen rekening en risico het evenement zowel in de voorbereiding als in de uitvoering organiseren en maakt hiervoor onder andere gebruik van de diensten van zowel (gemeentelijke) overheid als van het bedrijfsleven.

<organisator> overlegt voor de realisatie regelmatig met de gemeentelijke overheden als Politie, Brandweer, GHOR, vervoersbedrijven en de diverse afdelingen / productgroepen van de gemeente. Het overleg vindt plenair plaats op initiatief en onder voorzitterschap van de Bestuursdienst, afdeling Openbare Orde en Veiligheid (OOV) wordt voorbereid door en aangevuld met bilateraal overleg tussen partijen.

1.2.1 Taken en verantwoordelijkheden organisatie

De organisatie is als gastheer verantwoordelijk voor de orde en veiligheid van het publiek en deelnemers op en rondom het evenemententerrein. Ingeval van calamiteiten of verstoringen van de openbare orde en veiligheid zal deze verantwoordelijkheid, gezien het openbare karakter van een groot deel van de evenemententerreinen, in tweede instantie verschuiven naar de hulpdiensten.

De organisatie neemt de navolgende concrete maatregelen in het kader van het bewaken van de openbare orde en veiligheid op en rondom het evenemententerrein:

- Het afsluiten van het evenementen gebied door posten in te nemen en het tijdig plaatsen van verkeersafzettingen;
- Het plaatsen van alle materialen voor de verkeersafzettingen, alsmede de materialen ter geleiding van de lopers i.v.m. de veiligheid;
- Het op tijd op post zetten van de evenementenregelaars alsmede het op tijd plaatsen van de benodigde verkeersmaterialen bij de diverse parcoursen;
- Het voldoen aan de inspanningsverplichting met betrekking tot de veiligheid van de vrijwilligers die ingezet worden en de communicatie hierover aan politie;
- Het zo spoedig mogelijk schoonmaken van de parcoursen en afbreken van de maatregelen op en rondom het evenemententerrein zodat de openbare weg weldra vrijgeven kan worden.

1.3 Coördinatieteam

Er wordt een Coördinatie Team (CT) geformeerd dat in eerste instantie het overzicht heeft over en beslissingen neemt t.a.v.. de verkeerssituatie / openbare orde rondom de parcoursen. Het CT geeft sturing bij het afsluiten en vrijgeven van openbare wegen die in gebruik zijn genomen voor het evenement. De leden van het CT zijn voor hun discipline beslissingsbevoegd. Het CT wordt gesitueerd in het <locatie>

Bij calamiteiten kan coördinatie voor het gehele evenementen-terrein vanuit het commandocentrum van het CT plaatsvinden.

- Het CT onderhoudt een direct contact met de Centraal Post van de organisatie.
- Het CT is vanaf <tijd> uur operationeel
- Het CT wordt gevormd door: Politie, Brandweer, GHOR, Organisatie en vervoersbedrijven.

Zowel de organisatie als de diensten (leden van het CT) worden voortdurend geïnformeerd over de situatie op het evenemententerrein met inbegrip van de parcoursen. Op deze wijze ontstaat een accuraat beeld van de situatie en kunnen eventueel maatregelen worden getroffen. Wanneer vanuit overheidswege behoefte bestaat in te grijpen in een bepaalde situatie wordt dit zoveel als mogelijk

voorgelegd aan en besproken met de organisatie. In geval van eventueel ingrijpen van welke aard dan ook, zal eventuele communicatie richting media lopen via de organisatie. Ten aanzien van de inhoud en wijze van communicatie vindt vooraf overleg plaats binnen het CT.

1.4 Centrale Post

Op de evenement dag zal de organisatie zelf zorg dragen voor een Centraal Post, die de gehele dag, van de opbouw- tot de afbouwfase, bemand zal zijn door experts vanuit de organisatie. De experts hebben een sterk probleemoplossend vermogen en beschikken over alle benodigde kennis en ervaring om de juiste mensen –per porto-/mobiele telefoon- waar nodig te informeren en aan te sturen. De Centraal Post is tevens voor alle externe partijen aanspreekpunt.

1.5 Primaire verantwoordelijkheid bij hulpdiensten ingeval van calamiteiten

1.5.1 Brandweer

De brandweer werkt volgens eigen procedures, maar voegt zich wel binnen het CT om adequaat te kunnen reageren. In nauw overleg wordt de actuele doorrijdbaarheid van de omgeving bevorderd. De brandweer wordt op de hoogte gesteld van alle (weg)afsluitingen en verkeersmaatregelen. Bij calamiteiten is de brandweer leidend. De doorlaatposten zijn tijdig bij hun respectievelijke meldkamers bekend. Bij calamiteiten op de diverse parcoursen zelf behoeft geen gebruik te worden gemaakt van de doorlaatposten.

1.5.2 GHOR

GHOR is verantwoordelijk voor de advisering van alle geneeskundige maatregelen, waaronder EHBO, toiletvoorzieningen en (indien noodzakelijk) maatregelen op GHOR niveau (ambulances, coördinerend functionarissen). GHOR organiseert en coördineert vervolgens de GHOR maatregelen. Namens de GHOR neemt een coördinerend functionaris (OvdG) deel aan het CT. Deze functionaris stuurt alle aanwezige ambulance en GHOR eenheden direct aan, in afstemming met de Meldkamer Ambulancezorg. Hij heeft daarmee een liaison functie tussen het evenement en de reguliere ambulancehulpverlening. Tevens adviseert hij de organisatie op vraagstukken binnen het geneeskundige domein.

Indien zich een incident voordoet waarbij ingrijpen vanuit het CT is vereist, zal de GHOR functionaris de algehele leiding krijgen over alle aanwezige eenheden van ambulancediensten en de vrijwillige medische medewerkers. De GHOR functionaris is verantwoordelijk voor eventuele verdere opschaling binnen de GHOR structuur.

Tijdens <evenement> zet het GHOR de volgende functionarissen / eenheden in:

- 1 Officier van Dienst Geneeskundig (OvdG, vertegenwoordiger GHOR in het CT);
- 2 Motorambulances welke op de route als First Responder kan optreden;
- 2 Ambulances boven de parate sterkte die op tactische plekken langs de route worden gestationeerd.

1.5.3 Medische ondersteuning

De organisatie van de <evenement> zal afspraken maken met de organisatie van <contactpersoon> voor het leveren van EHBO maatregelen. De <contactpersoon> draagt (conform deze afspraken) zorg voor het leveren en coördineren van de afgesproken maatregelen. De definitieve invulling van het medische traject wordt nader uitgewerkt.

De Medische Commissie van de organisatie zal zowel de dienstdoende medewerkers als de aanwezige artsen en fysiotherapeuten aansturen. De voorzitter van deze medische commissie zal aanspreekpunt zijn voor zowel het CT en de organisatie. E.a. is uitgewerkt in een medisch plan zoals is aangegeven in Bijlage F

1.5.4 Openbaar vervoer

De vervoersmaatschappijen is op de hoogte van alle afsluitingen en verkeersmaatregelen en heeft zijn dienstregeling hierop aangepast. Deel van het openbaar vervoer in het centrum van <locatie> is

omgeleid of stilgelegd. De spanning hoeft er nergens van de bovenleidingen af. De afspraken inzake het openbaar vervoer zijn weergegeven onder punt 4 in het Verkeersplan

1.5.5 Reiniging

De organisatie heeft een overeenkomst gesloten met de gemeente <plaats> afdeling Vegen inzake het schoonmaken van het parcours (vier verzorgingsposten langs het parcours). Het evenemententerrein wordt door de <bedrijf> gereinigd.

2. Voortraject

2.1 Programmering

Onderdelen, Starttijden en limieten:

<in te vullen>

Op het centrale plein zullen een aantal tenten worden geplaatst welke zullen dienen als omkleedruimten, wedstrijdsecretariaat en een tent voor de opvang van de deelnemers aan de Business Run, een Medische tent en VIP tent.

De periferie van het organisatiegebied bestaat uit diverse openbare wegen waarlangs de verschillende parcoursen worden uitgezet. Het parcours zal geheel verkeersvrij zijn. Voor de beschrijving en routetijden tabellen zie bijlagen A & F.

Buiten de deelnemers om worden alleen voertuigen en personen voorzien van daarvoor geldende doorlaatbewijzen en herkenningstekens op het parcours toegelaten, alsmede voertuigen van hulpdiensten. Voorbeelden hiervan zullen tijding aan de diensten worden overhandigd.

2.2 Bewoners-/bedrijvenbrieven

Bewoners van <gemeente> worden via huis aan huisbladen, de gemeentelijke website en lokale omroep de parcoursen * huis-aan-huis een brief bezorgd, over het evenement en de afsluitingen geïnformeerd. Daarbij worden zij doorverwezen naar de website van de organisatie waar alle informatie over afsluitingen van wegen en de bijbehorende maatregelen wordt weergegeven.

Er is een telefoonnummer beschikbaar voor vragen over het evenement: <telefoonnummer>.(organisatie, VVV of gemeente). Dit telefoonnummer zal in alle communicatie mee worden genomen. Tevens is er een 06 nummer (organisatie) voor vragen over verkeersmaatregelen.

De website van de organisatie: <website>

Ook contact opgenomen worden met de organisatie van de <evenement> door een mail sturen naar <mailadres contactpersoon>

De vervoersbedrijven zullen een folder verspreiden met daarin aangegeven de omleidingsroutes van het openbaarvervoer.

Instanties, bedrijven, ambassades, kerken e.d. worden separaat geïnformeerd.

2.3 Media

Ook dit jaar wordt aan <evenement> weer veel aandacht besteedt en wordt in (landelijke) media veel reclame gemaakt. De pers dient in de gelegenheid gesteld te worden om haar werk te doen. De pers dient zich middels de formele perskaart te kunnen legitimeren en dient herkenbaar bewijs van accreditatie bij zich te dragen. De pers (zowel schrijvend als beeldend) zal zich alleen in de daarvoor bestemde voertuigen op het parcours bevinden. Waar journalisten het werk van de hulpverleningsdiensten belemmeren, verstoren of moeilijk maken, dienen zij op redelijke afstand te blijven dan wel gehouden te worden.

Gecommuniceerd wordt de bereikbaarheid van de start- en finishlocatie per openbaar vervoer, te weten trein en busvervoer. Reizen met de auto wordt afgeraden. Doch, om doorstroming toch te reguleren, wordt wel verwezen naar de (betaalde) parkeermogelijkheden. O.a. mediapartners zullen ingezet worden om regelmatig aandacht te besteden aan bereikbaarheid en geplande verkeersmaatregelen en op de dag zelf aan de actuele verkeerssituatie. Alle informatie staat tevens, op een aparte pagina, vermeld op de website van het evenement <website> en van de gemeente <plaats>.

Deze sites zijn ook aan elkaar gelinkt. In alle publicaties wordt verwezen naar deze websites.

2.4 Bezoekers

Het aantal bezoekers zal afhankelijk zijn van de weersomstandigheden. De meeste bezoekers zijn te verwachten rondom het startgebied en finishgebied.

2.5 Horeca

Er zullen weer een 2 tot 3-tal verkooppunten staan op het centrale plein.

2.6 Medewerkers

Tijdens het loopevenement zullen medewerkers uit verschillende disciplines op en rond het evenementen terrein en het parcours actief zijn. Onderscheid kan worden gemaakt tussen medewerkers van onderaannemers (derden) welke door de organisatie zijn ingehuurd om diverse onderdelen te leveren c.q. uit te voeren, en vrijwillige en bureaumedewerkers behorend tot de organisatie.

Derden worden naast informatie en aanwijzing over de te leveren producten en diensten, ook vooraf (bij voorkeur per mail) en tijdens de uitvoering, geïnformeerd of geïnstrueerd door de organisatie over de voor hen relevante onderdelen van dit veiligheidsplan. Te denken valt hierbij aan: aanrijd routes, parkeermaatregelen, vrijhouden van weggedeelten en toegangsbeleid.

Eigen medewerkers worden vooraf geïnstrueerd d.m.v. schriftelijke instructies en/of d.m.v. een of meer te houden voorlichtingsbijeenkomsten.

3. Opbouwfase

3.1 Infrastructuur Evenementenlocatie

Startgebied

- Starttoren, (hoge) hekafzettingen met startvakken over volledige breedte en lengte van de rijbanen.
- Faciliteiten voor wedstrijdjury, pers, genodigden
- Openbare voorzieningen zoals (para)medische diensten en toiletten.
- Publieksbereikbaarheid / toegang via toe leidende wegen.

Centrale plein

Finishgebied

- Finishpoort, finishparcours in dranghekafzetting, ter hoogte van de finishlijn overgaand in hoge hekken.
- Genodigdenfaciliteiten ter hoogte van de finishlijn in tenten. Podium t.b.v. prijsuitreikingen.
- Infopunt voor publiek en publiekscatering
- Openbare voorzieningen zoals (para)medische diensten en toiletten
- Publieksbereikbaarheid / toegang via toe leidende wegen

Organisatiegebied

Wedstrijd technische ruimte bij finishlijn in hoge hekken, waarbinnen:

- Centrale Post (CP) van de organisatie
- Coördinator Security-
- Medewerkers-catering
- Verzorgingsposten voor deelnemers met water en sportdrink
- Genodigdenontvangst en –catering

De tent heeft een oppervlak van 1200 – 1300 m².

- tent te gebruiken als kleedruimte voor de mannen van 600 m²
- tent te gebruiken als kleedruimte voor de vrouwen van 250 m²
- tent te gebruiken als wedstrijdsecretariaat van 80 m²
- Scholendorp:
- Tent en podium
- Kramen en toiletten

3.2 Opbouw Evenemententerrein

Vanaf <datum> worden werkzaamheden uitgevoerd op het centrale plein, zoals het plaatsen van tijdelijke bouwsels. Deze werkzaamheden vinden niet op de rijbanen van de openbare weg plaats.

<datum> zullen er al dranghekken en verkeersmiddelen worden uitgezet langs de routes van de diverse parcoursen.

<datum> zullen op het start- en finishgebied opbouwwerkzaamheden, afbouw en reinigingsactiviteiten plaatsvinden.

<datum> zullen afbouw en reinigingsactiviteiten plaatsvinden op het centrale plein.

3.3 Inzet bewaking

Voor bewaking van de opstallen tijdens op- en afbouw en voor toegangscontrole en algemene veiligheid op <datum>, zal een overeenkomst gesloten worden met <beveiligingsbedrijf>.

Op <datum> zullen zij (mede) toegangswegen tot het evenemententerrein controleren en (mede) toezien op de toegang bij tenten voor VIP/Genodigden, Business Run, Dag inschrijving en kleedaccommodatie.

<beveiligingsbedrijf> levert een eigen communicatienetwerk, maar zal via hun dag-coördinator eveneens functioneren binnen het netwerk van de organisatie.

<overzicht benodigde beveiligers per dag>

3.4 Toiletvoorzieningen

Omschrijving

materiaal Aantal: Bestemming:

<invullen naar eigen situatie>

4. Uitvoering tijdens evenement

4.1. Evenemententerrein

Op zondag wordt vanaf <tijdstip> uur de <start- en finishgebied> aan het openbaar gebruik onttrokken en worden de rijbanen voor het verkeer afgesloten.

Door de leverancier van de hekken worden namens de organisatie hekafzettingen geplaatst. Uit een oogpunt van veiligheid zullen daarbij evenementen/verkeersregelaars aanwezig zijn. De afzettingen worden bewaakt c.q. gecontroleerd door security en/of evenementen- /verkeersregelaars. Daarna zullen werkzaamheden worden uitgevoerd, welke door het openbare gebruik van de straten niet konden worden voorbereid, zoals plaatsen startpoorten, hekafzettingen.

4.2 Toegangen centrale evenemententerrein

Het evenemententerrein zal deels worden afgezet met hoge en lage hekken. Het loopparcours binnen het evenemententerrein wordt in de hekken gezet ter geleiding van de lopers. Op de parcoursen in de periferie worden kruisingen, splitsingen en bochten afgezet ter geleiding van de lopers en, eventueel voorzien van andere verkeersmiddelen, als afzetting en/of omleiding voor het normale wegverkeer. Bij alle ingangen van het evenemententerrein zullen als afzetting hekken geplaatst worden. Ter controle wordt daarbij toezicht gehouden door medewerkers van de organisatie, daarbij ondersteund door security.

Parkeren

Relaties (zeer beperkt aantal) welke gerechtigd zijn met de auto bij het parcours aan de, worden vroegtijdig voorzien van een parkeer- en/of doorlaatkaart. Op de parkeer- en/of doorlaatkaarten wordt aangegeven voor welke ingang deze bestemd is. Security, politie en eventueel verkeersregelaars zullen over de procedure hieromtrent worden geïnformeerd. Voorbeelden van Parkeer- en Doorlaatbewijs (P & D) worden geleverd aan deze diensten.

Leveranciers en Diensten

Met de auto met doorlaatbewijs en/of parkeerkaart via aangegeven route, t.w.

Tot en met <datum> ingang centrale plein.

Ter controle en begeleiding zullen bij de toegangen tot deze routes en op deze routes medewerkers van de organisatie aanwezig zijn. Rond het evenemententerrein geldt geen parkeervrijstelling voor voertuigen.

4.3 Maatregelen i.v.m. veiligheid

Het evenemententerrein is van vele kanten vrij toegankelijk.

<kritieke punten op het parcours benoemen>

Echter door de ingrijpende verkeersmaatregelen zullen enkele delen van de stad minder goed bereikbaar zijn en de bewoners aanzienlijk in hun bewegingen beperken. Hierdoor kunnen conflictsituaties ontstaan die in eerste instantie door enige uitleg van de organisatiemedewerkers begripvol zullen worden opgelost.

De politie zal ondersteuning verlenen indien de organisatie daarom verzoekt.

Ondanks deze vele maatregelen en medewerkers kan in principe niet toegestaan worden dat:

- Het publiek en/of verkeer zich op het parcours begeeft wanneer de deelnemers aan de diverse evenementen passeren.
- Door het plegen van strafbare feiten de openbare orde, rust en veiligheid worden verstoord.
- Het verkeer op de doorgaande wegen en/of openbaar vervoer wordt gestagneerd.
- De politie, brandweer, GHOR en andere hulpverleners hun taak t.a.v. levensbedreigende situaties niet kunnen uitvoeren, ten gevolge van een ophoop van publiek of een stagnatie van het verkeer.

Een en ander is nader uitgewerkt in de onderdelen 4.6, 5.1.1, 5.2, 5.3, en hoofdstuk 7

4.4 Parcoursen & bijzonderheden

<datum> zullen dranghekken en verkeersmiddelen worden uitgezet langs de routes van de diverse parcoursen.

4.4.1 Verkeersmaatregelen

Vanaf <tijd> uur wordt evenemententerrein afgesloten. Vanaf dit moment treden de maatregelen die in het kader van het bereikbaarheidsplan zijn genomen in werking. Deze maatregelen zijn beschreven in het Verkeersplan. Dit Verkeersplan is onderdeel van het Veiligheidsplan
Het gebied is verdeeld in startgebied, centrale plein en ... rayons.

4.5 Verkeerstoezicht

Het parcours is verdeeld in ... verkeerssectoren/rayons met daarin een aantal evenementen verkeersregelaars onder leiding van een rayonhoofd. Zij zorgen voor plaatsing van de fysieke maatregelen en houden toezicht op de afsluitingen zoals omschreven in hun instructieformulieren. Op de parcoursen zullen tijdens de diverse lopen kruispunten voor kortere of langere tijd worden afgesloten. Dit gebeurt door evenementenregelaars, die worden aangestuurd door eigen leidinggevenden en/of onder supervisie staan van de (verkeers)politie.

De organisatie draagt zorg voor de afsluitingen van de daarvoor in aanmerking komende wegen, daarbij ondersteund door de Politie Haaglanden conform afspraken gemaakt tijdens het bereikbaarheidsoverleg en het bilaterale overleg ter voorbereiding van het evenement. Een ander zoals omschreven in het Verkeersplan

Voor calamiteiten die niet direct op het evenemententerrein plaatsvinden wordt door de hulpdiensten gebruik gemaakt van aangepaste routes en doorlaatposten (zie 5.2)

4.6 Bereikbaarheid bijzondere objecten

Ziekenhuizen

De bereikbaarheid van de ziekenhuizen vereist speciale aandacht voor wat betreft de bezoekers en patiënten. Er is met de contactpersonen telefonisch contact geweest. De organisatie zal ten behoeve van de bereikbaarheid van de ziekenhuizen informatie aanleveren ter voorlichting van de bezoekers van het ziekenhuis en het personeel. Zie punt 8 van het Verkeersplan

Parkeergarages

Bereikbaarheid van de parkeergarages.

Alle parkeergarages in het centrum zijn bereikbaar, met uitzondering van de garage op het <locatie>. Deze garage is op <datum> niet bereikbaar.

Winkeliers/Ondernemers

De organisatie zal, indien nodig, aanwezig zijn bij het koepeloverleg met ondernemers/voorzitters van ondernemersverenigingen. De gemeente zal initiatief nemen tot het inplannen van het koepeloverleg.

5. Inzet medewerkers per locatie

5.1 Locaties / Objecten speciale aandacht

Het evenemententerrein kent alleen hekafzettingen ter geleiding van de atleten, beveiliging van toeschouwers en afscheiding van het organisatiegebied. Verder is het gehele terrein openbaar.

5.1.1 Inzet

De beveiliging van de <evenement> is in handen van een particulier beveiligingsbedrijf. Zij houden toezicht op verschillende locaties *binnen* het evenemententerrein/ parcours. Tevens zijn door de organisatie een groot aantal “*evenementen verkeersregelaars*” geleverd, die op diverse verkeersposten ingezet zijn. De mensen van de beveiliging zullen allen met een “V” op de borst gekleed gaan. De verkeersregelaars zullen gekleed gaan in een oranje hesje.

Security

Bij de ingangen van het evenemententerrein wordt zoveel als mogelijk/noodzakelijk security geposteerd. Het evenemententerrein worden constant geobserveerd middels mobiele teams.

Politie

De politie heeft een eigen, aansluitend draaiboek. Opereert leidinggevend vanuit Commandocentrum binnen het Coördinatie Team (CT). Ondersteunt de organisatie bij beheer (openbare) orde bij ingangen en evenemententerrein. Politie verricht surveillance, in aanvulling op de maatregelen van de organisatie. De politie maakt deel uit van het coördinatieteam. Ondersteunt de organisatie in de vorm van “sterke arm” op het moment dat de organisatie het niet daadwerkelijk aan kan.

Optreden:

- **Kleinschalig** (bv. auto aan hek) = eigen verantwoordelijkheid security.
- **Gemiddeld** (b.v. vervelend gedrag) = verantwoordelijkheid security na overleg met organisatie.
- **Zwaar** (b.v. misdrijf) = overleg organisatie, security en politie. Optreden door Security in eerste instantie, daarna melding aan politie, gevolgd door overdracht/opvolging door politie.

5.2 Openbaar Vervoer

De vervoersbedrijven worden op de hoogte gebracht van alle afsluitingen en verkeersmaatregelen en zullen zijn dienstregeling hierop aanpassen. Deel van het openbaar vervoer in het centrum van <locatie> wordt omgeleid of stilgelegd.

6. Afbouwfase

6.1 Afbouw evenemententerrein

<datum tijd> zullen afbouw en reinigingsactiviteiten plaatsvinden op de locatie.

6.2 Afbouw verkeersposten/parcours

Er zal worden afgesproken dat zowel de Gemeentelijke reiniging of een derde als de ANWB na afloop van <evenement>, zullen beginnen met schoonmaken c.q. opruimen van de hekken . Een verkeerspost kan alleen worden opgeheven i.o.m. politie/Centraal Post en rayonhoofd. De ANWB zal net als voorgaande jaren na het weekeinde de verkeersmaatregelen opruimen.

“laatste lopers”

In de route tijden tabel (bijlage F) zijn de tijden aangegeven waarop de laatste loper de aangegeven punten dient te zijn gepasseerd. Hieraan zal door de organisatie strikt de hand worden gehouden. Lopers die niet aan de limieten voldoen zullen worden aangezegd het parcours te verlaten en de weg te vervolgen op de trottoirs richting finish of plaats te nemen in de uitvallersbusjes welke achter de laatste lopers rijden. Parcoursen in de looprichting zullen niet eerder worden vrijgegeven dan de in de tabel aangegeven tijden.

Het uit de wedstrijd nemen van lopers die de limit niet halen is beschreven in de Algemene Voorwaarden waaraan de deelnemers zich hebben gebonden door de inschrijving.

7. Optreden bijzondere situaties

7.1 Inleiding

De organisatie is als gastheer verantwoordelijk voor de orde en veiligheid van het publiek en deelnemers op de evenementen locaties.

Bij grote evenementen is er altijd een extra risico door personen of (professionele) organisaties die aandacht willen vragen door middel van bommeldingen of andere terroristische meldingen. In geval door verschillende omstandigheden, de oorspronkelijke aangevraagde en beschikbaar gestelde evenementenlocaties en de diverse parcoursen niet kunnen worden gebruikt, worden de hierna de beschreven scenario's gevolgd

7.2 Evenementenlocatie

Finish locatie niet beschikbaar buiten de schuld van de organisatie.

Uitgeweken zal worden naar de Koningskade zoals omschreven in bijlage J. Dit alternatief is gezien vanuit de voorbereiding en uitvoering door de organisatie toepasbaar tot uiterlijk 10 dagen voor <datum>.

- Een extra dienstenoverleg is noodzakelijk (onder voorzitterschap van GHOR) om vast te stellen of in en hoeverre van de bij de toestemming verleende voorwaarden moet of kan worden afgeweken en of aanvullende maatregelen c.q. voorwaarden noodzakelijk of wenselijk zijn.
- Doet zich een dergelijk geval voor binnen 10 dagen tot 4 dagen voor 10 maart, dan zal in spoedoverleg met alle betrokken partijen (GHOR – Politie – Organisatie- Brandweer) moeten worden vastgesteld of verplaatsing nog haalbaar is rekening houdend met aanpassingen in de uit te voeren maatregelen m.b.t. tot openbare orde, veiligheid, openbaar vervoer en verkeersafwikkeling en de opbouw van het evenemententerrein op een andere locatie dan oorspronkelijk gepland.
- Indien alle partijen in een dergelijke situatie tot de conclusie komen dat verplaatsing op een dergelijke korte termijn niet haalbaar is, zal het evenement voortijdig moeten worden afgelast. Tot afgelasting zal ook moeten worden overgegaan indien binnen vier dagen bekend wordt dat start en finish locatie niet beschikbaar zijn.
- Een afgelasting van het evenement zal via de landelijke en regionale media worden bekend gemaakt aan het publiek en deelnemers. Deelnemers die hebben voor ingeschreven zullen eveneens via email hiervan op de hoogte worden gesteld.
- Een afgelasting op de wedstrijddag zelf zal mogelijk tevens een ontruiming van het evenementen terrein kunnen betekenen. Hiervoor zal in nader overleg met de betrokken overheden een ontruimingsplan worden uitgewerkt Hierin moeten aan de orde komen wie de leiding hierbij heeft, welke rollen de verschillende betrokkenen hierbij dienen te vervullen, wat gecommuniceerd wordt door wie en op welke wijze en langs welke wegen de ontruiming zal plaatsvinden. (zie bijlage I)

7.3 Parcours

Parcours of delen van het parcours niet beschikbaar

Door omstandigheden buiten de schuld van de organisatie zouden delen van het parcours op de wedstrijddag niet beschikbaar kunnen zijn. Dit kunnen situaties en omstandigheden zijn welke zich voordoen in de aanloop tot het evenement of plotseling op de wedstrijddag zelf, zoals snel verslechterende weersomstandigheden, calamiteiten zoals uitlaande brand, defecten aan kabels en leidingen en andere omstandigheden die het gebruik van gedeelten van het parcours op dat moment onmogelijk maken (dreigingen).

Calamiteit of enig andere gebeurtenis op het parcours waardoor een deel van het parcours plotseling niet beschikbaar is. Omdat een dergelijk incident zich altijd onverwachts voordoet, is snel handelen een vereiste. Hierbij zijn de volgende scenario's denkbaar.

A. Gebeurtenis vindt plaats voor de kop van de wedstrijd.

Leiding in de wedstrijd op het parcours (politie, wedstrijdleider) bepalen in samenspraak met CT of doorlopen een optie is. Uitgangspunt is dat de kop van de wedstrijdlopers zoveel als mogelijk en zolang dit verantwoord is, het parcours vervolgt.

B. De kop kan passeren, de daarop volgende lopers niet.

De lopers achter de kopgroep kunnen worden omgeleid. (communicatie en begeleiding bepalen.)

C. Kop en volgende lopers kunnen niet passeren, maar wel worden omgeleid.

(communicatie).

D. Passage is niet mogelijk, omleiding ook niet.

Evenement wordt onmiddellijk gestaakt. (communicatie) Begeleiden deelnemers terug naar de start (route en aansturing).

In de aanloop naar de wedstrijddag

Doet zich een dergelijke situatie voor in de aanloop <evenement> tot de wedstrijddag en is een tijdige of tijdelijke vrijmaking van het parcours niet mogelijk, dan zal in overleg met alle betrokkenen worden gezocht naar een omleiding rond de plaats van het incident welke zo dicht mogelijk bij de werkelijke gemeten en vastgestelde route ligt. Zo nodig en indien mogelijk zal het parcours tevens elders worden aangepast om toch de vereiste lengte te verkrijgen.

7.4 Verslechterende weersomstandigheden

Op basis van de weersverwachtingen zal de organisatie die maatregelen vooraf nemen welke nodig zijn om het evenement veilig en verantwoord te kunnen laten verlopen.

7.4.1 Sterke windverwachting

Voldoende afschoren van hekken en tenten. Constructies voorzien van voldoende ballast. Waar nodig de opbouw van bepaalde delen achterwege laten. Extra ballast en schoormaterialen op voorhand op de diverse locaties beschikbaar hebben.

7.4.2 Snel verslechterende weersomstandigheden op de wedstrijddag zelf

Binnen het CT zal worden bepaald welke maatregelen moeten worden genomen. Uitvoering en coördinatie zal ook vanuit dit team plaatsvinden.

Bij harde, aanwakkerende wind kunnen de volgende maatregelen worden toegepast.

- ✓ Extra schoren en ballasten;
- ✓ Ontruimen van tenten en neerhalen van constructies;
- ✓ Publiek en deelnemers weghouden van gevaar opleverende situaties c.q. locaties;
- ✓ Ontruimen van (delen) van het evenementen terrein. Voor dit laatste is een ontruimingsplan noodzakelijk (nader vast te stellen, zie hiervoor);
- ✓ Aansturing en inzet speaker, medewerkers, beveiliging en afzettingen vastleggen in een draaiboek voor deze specifieke omstandigheden;
- ✓ Delen van het parcours afsluiten en mogelijk gebruikmaken van een korte omleiding (zie verder bij andere oorzaken niet beschikbaar hebben parcours);
- ✓ Tenten bij windkracht 7 of hoger ontruimen.

7.4.3 Dreigend onweer

Bij dreigend onweer zal op basis van het advies met meteorologen, zowel voor als tijdens het evenement worden bepaald welke maatregelen nodig zijn, E.a. is afhankelijk van de ontwikkeling en verplaatsingsrichting en snelheid van een dergelijke bui.

Maatregelen zouden kunnen zijn bij:

Dreiging voor de start

Uitstel start en publiek en deelnemers verzoeken een schuilplek op te zoeken.

In een dergelijk geval zal gehandeld worden als betrof het een ontruiming.

Dreiging tijdens de wedstrijd

Vooraf de deelnemers er op te wijzen alert te zijn op een mogelijk onweersbui en de aanwijzingen van de medewerkers en diensten langs het parcours stipt op te volgen. Indien schuilen tijdens de wedstrijd raadzaam is, deelnemers zoveel als mogelijk is daarop wijzen via de rayonhoofden en medewerkers langs en op het parcours (communicatie vanuit de Centrale Post).

7.4.4 Mogelijke omleiding scenario's voor <afstanden>

Deze scenario's gaan uit van het beginsel dat zoveel als mogelijk de geplande afstand wordt gelopen en met geringe aanpassingen tijdig evenementenregelaars het alternatieve parcours bemannen.

Informatie over te nemen maatregelen wordt altijd via CT en CP verstrekt aan de leiding van de diverse rayons en mobiele teams.

Andere doorsteken c.q. omleidingen te nemen op last van het CT vergen nauw overleg tussen organisatie en diensten, waarbij consequenties voor het evenement, haalbaarheid van te nemen maatregelen en dwingende omstandigheden de leidraad vormen.

7.5 Omgang verdachte voorwerpen

Met enige regelmaat worden er voorwerpen gevonden waarvan de eigenaar of afkomst onbekend is en kan worden aangeduid als verdacht voorwerp. In deze tijd is het raadzaam met grote voorzichtigheid om te gaan met het aantreffen van verdachte pakketjes en de aangegeven procedures op te volgen. Het is sowieso noodzakelijk dat de 'kopstukken' binnen de organisatie immer oplettend zijn (visuele fouilleer) en er zoveel mogelijk voor waken dat er (kleding)tassen of andere voorwerpen langs en op het parcours blijven slingeren.

Mogelijke kenmerken van een 'verdacht' voorwerp:

Ongekende/fictieve/onbestaande afzender

Overvloedige frankering

Hoog gewicht

Vreemde geur

Olieachtige vlekken

Uitstekende touwtjes/draden etc.

Bij vondst van een verdacht voorwerp:

A. Pakket/Colli/Andersoortig voorwerp

- Niet aanraken
- Niet nat laten worden
- Ramen en deuren openen
- Evacueren

Verwittig politie en beschrijf locatie van het voorwerp en de route naar deze locatie vanaf de ingang.

Wacht op instructies van politie.

In geval van evacuatie; laat iedereen eigen bezittingen meenemen, sluit alle toegangen af, breng iedereen naar een verzamelplaats, onderzoek de verzamelplaats op verdachte voorwerpen

Wacht op instructies van politie.

B. Omslag (ontvangen via post of koerier)

- Buiten brengen naar veilige plaats (achter muur/in kuil)
- Evacueren

Verwittig politie en beschrijf locatie van het voorwerp en de route naar deze locatie vanaf de ingang.

Wacht op instructies van politie.

In geval van evacuatie; laat iedereen eigen bezittingen meenemen, sluit alle toegangen af, breng iedereen naar een verzamelplaats, onderzoek de verzamelplaats op verdachte voorwerpen

Wacht op instructies van politie.

7.6 Bommelding

Bommeldingen kunnen gericht zijn op verschillende locaties, waarbij verblijfplaatsen, concentratiegebieden en uiteraard objecten de meest waarschijnlijke zijn. Een bommelding kan op verschillende manieren binnenkomen (schriftelijk of telefonisch) en op diverse locaties.

Procedure:

Observeer en registreer alle specifieke elementen van een bommelding

A. Mondelinge (telefonische) bommelding

- Noteer datum en uur van de oproep
- Oproepnummer (nummerherkenning)
- Let op taal en taalgebruik (dialect, accent, fouten...)
- Let op achtergrondgeluiden
- Zo mogelijk tape laten meelopen

Inhoud van de boodschap:

- typering van een explosief toestel
- plaats en tijdstip van detonatie
- gestelde eisen
- motivatie van dreiging

Verwittig de politiediensten via 112 en geef de hierboven vermelde informatie.

Stop en verbied onmiddellijk alle dataverkeer in de directe omgeving van het object

Verwittig alle op de locatie aanwezige personen.

B. Schriftelijke (brief, fax, e-mail...) melding

Kenmerken van de verzendwijze:

- per brief: frankering, afstempeling omslag, vermelding afzender, speciale vorm omslag
- per fax: oproepnummer en datum en tijdstip ontvangst
- per e-mail: afzender en datum en tijd verzenden

Inhoud van de boodschap:

- typering van een explosief toestel
- plaats en tijdstip van detonatie
- gestelde eisen
- motivatie van dreiging

Ter vrijwaring van sporen (vingerafdrukken & DNA):

- een ontvangen geschreven boodschap niet met de hand aanraken
- het blad in een omslag of plastic zak plaatsen

Verwittig de politiediensten via 112 en geef de hierboven vermelde informatie.

Stop en verbied onmiddellijk alle dataverkeer

Verwittig alle op de locatie aanwezige personen.

7.7 Terreurdreiging

Uitgangspunt is dat de verantwoordelijkheid voor de eigen veiligheid primair ligt bij de burger zelf, de organisatie waartoe deze behoort (zoals het bedrijf waar hij werkzaam is) en het decentrale gezag. In aanvulling daarop is er sprake van een bijzondere verantwoordelijkheid van de Rijksoverheid voor een bepaalde groep personen, objecten en diensten.

Wanneer er ergens in Nederland sprake is van een verhoogde dreiging, laat de minister van Veiligheid en Justitie weten wat er aan de hand is en op welke locatie(s). Dit doet hij door middel van een persbericht of persconferentie. Lokale autoriteiten en/of betrokken sectoren waar de dreiging verhoogd is, laten u weten wat u moet doen.

Iedereen kan een bijdrage leveren aan de bestrijding van terrorisme. In de omgeving van het evenemententerrein en op het parcours is de organisatie deskundig. Zij kunnen dan ook het beste zien of er iets ongewoons aan de hand is. Daarom dient een ieder alert te zijn tijdens de opbouw/uitvoering en afbouw van het evenement.

Een aantal algemene adviezen is van toepassing in voorkomende noodsituaties, zoals na een eventuele terroristische aanslag.

- Roep hulpdiensten in: bel 112 als elke seconde telt
- Breng uzelf en anderen niet in gevaar
- Volg adviezen en aanwijzingen op van hulpdiensten en autoriteiten ter plaatse
- Blijf kalm en blijf nadenken; probeer anderen op hun gemak te stellen
- Als u gewond bent, verzorg dan eerst uw eigen verwondingen
- Kijk daarna of u eventuele andere gewonden kunt helpen
- Indien u niet direct betrokken bent, zorgt u er dan voor dat u hulpdiensten niet hindert in hun werk. Zet indien mogelijk radio of televisie aan voor informatie. Vaak vind u ook op www.crisis.nl actuele informatie.

7.8 Overlijden leden Koninklijk Huis

Indien op de 1-3 dagen voor het evenement een lid van het Koninklijk Huis of een ander vooraanstaand persoon komt te overlijden, waarbij nationale rouw wordt afgeroepen, dient de organisatie in samenspraak met politie en Burgemeester te overleggen of het evenement doorgang krijgt en zo ja, onder welke condities. Indien op de dag van het evenement zelf een lid van het koninklijk huis komt te overlijden of een ander vooraanstaand persoon dient de organisatie in samenspraak met politie en Burgemeester te overleggen of het evenement doorgang krijgt.

Indien het evenement afgelast wordt, zal de organisatie middels de tot haar beschikking communicatiemiddelen (internet, e-mail, locale media) ervoor zorg dragen dit te communiceren naar alle leveranciers, medewerkers, deelnemers en andere betrokkenen.

7.9 Publiek

Het publiek kan in geval van nood de overgebleven publieke ruimten betreden. Gezien het ruime oppervlak wordt er van uitgegaan dat de capaciteit voldoende is. Door de diverse (hek)afzettingen treedt al een zekere compartimentering van de publiekszone op.

Mededelingen aan het publiek worden gedaan via:

- De geluidsinstallatie door commentatoren. Zij worden aangestuurd door de organisatie (Centraal Post).
- De security, verbaal en op kleine schaal. Zij worden via de Coördinator Security aangestuurd door de organisatie.

Zoals eerder beschreven wordt de situatie doorlopend via meerdere kanalen, die samenkomen bij het Coördinatieteam (CT), gemonitord. Hierdoor ontstaat, zeker bij calamiteiten, een eenduidige 'chain-of-command'.

7.10 Communicatie bij bijzondere situaties

Indien zich bijzondere situaties voordoen zoals hiervoor beschreven zal op de volgende wijze communicatie over de uitvoering van de besluiten en de te nemen maatregelen plaats vinden.

7.10.1 Fase tot de wedstrijddag

Indien het evenementen terrein of (delen van) het parcours geheel of gedeeltelijk niet beschikbaar wordt op initiatief van het GOR een overleg georganiseerd met de diensten en de organisatie. In dit overleg vindt de besluitvorming plaats omtrent de te nemen maatregelen. Deze kunnen variëren. Van aanpassing tot algehele afgelasting.

Afhankelijk van de te nemen maatregelen en de invloed hiervan op deelnemers en/of publiek wordt een communicatie traject ingezet door de organisatie. D.w.z. mededelingen via media (T.V, radio, dagbladen). Hierover zullen vooraf met de media afspraken dienen te worden gemaakt. Deze afspraken zullen deel uitmaken van dit veiligheidsplan.

7.10.2 Op de wedstrijddag

De te nemen maatregelen en de communicatie hierover hangen sterk af van de gebeurtenissen.

In alle gevallen zal een initiatief tot maatregelen en de wijze van uitvoering komen via het CT.

Het CT brengt de diensten en de organisatie op de hoogte en geeft aan **wie, welke maatregelen** moet of zal gaan treffen. Elk lid van het CT is zelf verantwoordelijk voor een goede en juiste communicatie naar de organisatie of dienst die het CT lid vertegenwoordigt. In bijlage H. is aangegeven hoe de communicatie vervolgens zal verlopen binnen de organisatie van de <evenement>. Een lijst met relevante telefoonnummers zal voorafgaand aan het evenement door de organisatie worden verstrekt.

Bijlagen

Bijlage A: Parcoursen

Schrijf hier alle parcoursen uit, voorbeeld:

2,5 km jeugd-loop start 11:00 uur			afstand	tijd 1e loper	tijd laatste loper
		afst in m	2500	0:08:00	0:20:00
richting	straat/kruising				
start	Koningskade	0		11:00:00	11:03:00
la	Dr Kuijperstraat	300		11:00:58	11:02:24
ra	Frederikstraat	753		11:01:40	11:04:09
la	Kerkstraat	560		11:01:48	11:04:29
ra	Schelpkade	900		11:02:13	11:05:34
la	Javastraat	1014		11:03:15	11:08:07
ra	Nassauplein	1112		11:03:34	11:08:54
la	Javastraat	1186		11:03:48	11:09:29
krs	Dr Kuijperstraat	1886		11:06:02	11:15:05
ra	Koningskade	1585		11:05:04	11:12:41
la	Boorlaan	2145		11:06:52	11:17:10
rd	Boorlaan finish	2500		11:08:00	11:20:00

Bijlage B: Tekeningen Parcoursen

Voeg hier een tekening van elke afstand toe

Bijlage C: Communicatieproces bij bijzondere gebeurtenissen**D.1 In de aanloop naar de wedstrijddag Evenemententerrein of delen van het parcours niet beschikbaar.**

GHOR roept overleg bijeen en neemt contact op met de organisatie.

Aanwezig namens de organisatie zullen zijn: Directeur <organisatie> en Technisch Directeur .

De organisatie zorgt voor info pers : lokale televisie, dagbladen , internet, social media en email aan deelnemers die hebben voor ingeschreven.

D.2 Op de wedstrijddag het betreft het evenementen terrein niet beschikbaar

CT lid van de organisatie brengt Directeur <organisatie> en Technisch Directeur op de hoogte van de besluiten. Indien het betreft het evenementen terrein volgt overleg op de CP op het evenemententerrein tussen Directeur <organisatie>. en Technisch Directeur, de speakers en eventuele aanwezigen van uit de diensten.

Maatregelen uitvoeren volgens de vooraf vastgestelde draaiboeken. (uitwerken: plaatselijke maatregelen, gedeeltelijke ontruiming, algehele ontruiming, daarbij onderscheid maken tussen de fasen voor de start en na de start)

D.3 Delen van het parcours niet beschikbaar.

Voor de start: alternatieven via CT vaststellen. Technisch Directeur komt indien mogelijk hiervoor ook naar de CT.

Organisatie licht de wedstrijdleider en de deelnemers in (speakers).

Betrokken rayonhoofd informeren en aangeven welke maatregelen hij moet nemen en door wie (diensten) hij hierbij zal worden geholpen.

Technisch Directeur zal zich zo nodig ter plaatse begeven om e.a. rechtstreeks aan te sturen.

Rayonhoofd informeert de betrokken medewerkers in zijn rayon

Alternatief niet mogelijk; evenement geheel of gedeeltelijk beëindigen.

Besluit communiceren via omroep installatie evenemententerrein.

Matrixborden gemeente

“Info medewerkers” op belangrijke punten en routes naar evenementen terrein (station, parkeerplaatsen (zij komen er sowieso ter informatie en begeleiding van de deelnemers)

Aangeven waar het terrein verlaten kan worden(uitwerking in ontruimingsplan)

Aangeven welke maatregelen zijn getroffen v.w.b. de inschrijving (eventuele restitutie?)

Info punt inrichten, “info medewerkers” informeren (bijeenoepenen of bellen).

Na de start

CT bepaalt de te nemen maatregel: **Alternatief beschikbaar**

Politie licht de koprijders in en politie in de bepaalde sector

Organisatie licht de wedstrijdleider in

Organisatie licht het betrokken rayonhoofd in. Rayonhoofd informeert medewerkers en stuurt ze aan.

Indien het rayonhoofd zich te ver van de plaats bevindt zal de politie de medewerkers aansturen.

Geen alternatief ; evenement moet worden beëindigd.

CT licht diensten en organisatie in.

Organisatie licht wedstrijdleider, rayonhoofden in. Rayonhoofden informeren medewerkers en vervolgens deelnemers. Auto met megafoon naar de plaats waar de deelnemers worden tegengehouden.

Aanwijzingen geven aan deelnemers hoe terug te keren naar de start-locatie. (overleg voeren met HTM of in een dergelijk geval extra materieel ingezet kan worden en of deelnemers “om niet” vervoerd kunnen worden)

Ook de langs het parcours aanwezige diensten zullen medewerkers en vervolgens de deelnemers informeren.

Info-punt inrichten. Speakers regelmatig een vast te stellen tekst laten omroepen om de terugkerende deelnemers te informeren.

Veegploeg samenstellen om het afgelegde parcours te controleren op achterblijvers i.o.m. de bezemwagen.

Bijlage D: Richtlijnen ingeval ontruiming

1. Veranderende Weersomstandigheden:

Bij plotseling veranderende weersomstandigheden (b.v. aantrekkende zware storm of buien met windstoten). Als de ontruiming nodig is i.v.m. plaatselijk optredend gevaar; vallende takken of gevaar voor omvallende delen van de opbouw op het evenemententerrein, zal de organisatie het initiatief nemen tot ontruiming van de onmiddellijke omgeving van het gevaar opleverende deel.

Hierbij zullen medewerkers worden ingezet om de ontruiming te begeleiden.

Via de omroepinstallatie zullen de aanwezigen op en rond het evenemententerrein zo nodig aanwijzingen krijgen en worden geïnformeerd. Van een dergelijk voornemen tot plaatselijke ontruiming zal door de CP het CT onmiddellijk op de hoogte worden gesteld. Indien gewenst zal de CP via de CT de hulp van de diensten invoeren. Indien diensten worden ingeschakeld zal de aansturing van de ontruiming overgaan naar het CT.

2. Incidenten op of rond het evenementen terrein.

Bij overige incidenten van welke aard dan ook, betrekking hebbend op openbare orde en veiligheid, zal het initiatief tot gehele of gedeeltelijke ontruiming altijd liggen bij het CT.

In een dergelijk geval berust de leiding bij het CT. Alleen bij onmiddellijk gevaar zal de organisatie in eerste instantie onmiddellijk beginnen met het ontruimen van de directe omgeving van het gevaar opleverende object of incident. Daarbij zal, ingeval schadelijke stoffen vrijkomen, rekening worden gehouden met de windrichting.

3. Ontruimingsroutes en procedures

3.2.1 Scenario's

Benoemen kritische punten (o.a. start- en finishgebied) en de alternatieven.

3.2.2. Gehele of gedeeltelijke ontruiming kledingtenten en Business tent na de start.

Publiek en medewerkers ontruimen als hierboven aangegeven volgens scenario's **3.2.1**.

Bijlage E: Medisch Draaiboek <organisatie>Medische organisatie (uitgangspunt is een halve marathon)

De medische verzorging van de <organisatie> wordt georganiseerd door de Medische Commissie, onder verantwoordelijkheid van <organisatie>

De medische hulpverlening is voorbereid op de opvang en verzorging van maximaal <aantal> probleemgevallen. Onder probleemgeval wordt verstaan dat zodanige medische hulp nodig is, dat een (gespecialiseerd) arts moet worden geconsulteerd. Medische hulp wordt geboden op een zevental locaties: start / finish, drie locaties langs het parcours. De medische commissie werkt tijdens <organisatie> samen met artsen en verpleegkundigen van het <ziekenhuis>, eerste hulp vrijwilligers vanuit de organisatie van medisch team en de GHOR Regio <regio> / Ambulancedienst/CPA.

Naast de medische verzorging maken ook de dopingcontrole en het vervoer van uitgevallen deelnemers naar hun kleedlocatie of start/finish deel uit van de medische hulpverlening.

MEDISCHE HULPVERLENING

Medische hulp wordt gegeven op een zevental locaties:

Post 1 – Startlocatie

De arts, verpleegkundige met 4 hulpverleners

Medewerkers blijven hier tot einde evenement.

Post 2 – na 5 km. punt parcours

Hulpverleners bus met 4 hulpverleners

Post 3 – na 10 km. punt parcours

Hulpverleners bus met 4 hulpverleners

Post 4 – bij 15 km. punt

Hulpverleners bus met 4 hulpverleners

Post 5 – 20 km. punt

Hulpverleners bus met 4 hulpverleners.

Post 6 – Finish.

Artsen/Verpleegkundigen en Hulpverleners auto plus 8 hulpverleners

Post 7 – Kleedruimte deelnemers

2 hulpverleners (patrouille)

De vrijwilligers melden zich om <tijdstip> uur bij de tent op het <locatie>. Zij krijgen daar van hun coördinator een laatste briefing met betrekking tot de medische hulpverlening en de indeling van de vrijwilligers op de verschillende posten wordt bekend gemaakt. Er wordt een lijst uitgedeeld met informatie over telefonische bereikbaarheid / verbindingsschema - portofoons. Medewerkers melden zich om <locatie> uur in de <verzamelpunt>.

Na de briefing vertrekken de vrijwilligers naar hun hulpverleningslocatie. Vanaf <tijdstip> uur zijn alle posten op hun locatie aanwezig. Elke post meldt zich bij de centraalpost MC wanneer zij operationeel zijn. Na passage laatste loper meldt elke post zich opnieuw met de mededeling dat de post gesloten wordt. Indien nodig ontvangen de hulpverleners van de centraalpost MC nadere instructies over vervolg inzet.

Naar verwachting zal rond <tijdstip> uur het evenement ten einde zijn en kan er opgeruimd/ingepakt worden.

De eerste hulp langs het parcours wordt uitgevoerd door eerste hulp vrijwilligers van de organisatie. Het vaste punt van waaruit zij werken is herkenbaar aan het Rode Kruis Embleem (vlag op voertuigen / bij de tent). De verbinding tussen de eerste hulp posten en de centraalpost MC wordt onderhouden met portofoons en met mobiele telefoons (MC onderling en MC met rest van de organisatie). Op elke parcourslocatie zijn vier eerste hulp vrijwilligers aanwezig met een transportbusje. Elk voertuig is geschikt voor zittend en liggend vervoer. Bij de start zijn behalve een lid van de Medische Commissie ook een arts, een verpleegkundige en 4 vrijwilligers aanwezig.

Na de start vormt de centrale post MC die zich in de nabijheid van de finish bevindt in een VC wagen van de GHOR (op het Malieveld) De overige MC leden zijn als hulpverlener aanwezig op de finishlocatie. Meldingen voor hulpverlening op het parcours komen via het portofoonverkeer terecht bij de officier van dienst van de GHOR die zich eveneens in de centraalpost VC GHOR bevindt. Op grond van binnenkomende meldingen wordt in overleg tussen de MC coördinatoren en GHOR beslist over de inzet van de hulpverlening langs het parcours en de eventuele afvoer naar de finishtent of een ziekenhuis. De centraalpost MC heeft de beschikking over de gegevens van de deelnemende atleten. Daarnaast worden hier ook de inschrijfformulieren van de na-inschrijving van deelnemers beschikbaar gehouden. Waar nodig kan de medische centraalpost informatie over de atleten uitwisselen met ziekenhuizen of andere openbare diensten.

Op het parcours worden door de GHOR twee extra ambulances ingezet en twee motorambulances. Eén ambulance wordt gestationeerd bij de finishtent. De tweede ambulance staat Halverwege het parcours. Bij binnenkomende meldingen voor hulpverlening worden de ambulances naar de plaats des onheils gedirigeerd door de medische centraalpost. Wanneer geen ambulance nodig is of wanneer een hulpverleningslocatie slecht te bereiken is, wordt een motorambulance naar de gevraagde locatie gestuurd om ter plaatse te beoordelen welke hulp het beste geboden kan worden. De medische centraalpost geeft door aan de finishtent wanneer deelnemers vanaf het parcours naar de tent vervoerd worden. In overleg tussen de coördinator kan ook de transportbusjes ingezet worden voor het vervoer van gewonde deelnemers naar de finishtent. Voor vervoer naar een ziekenhuis wordt altijd een ambulance ingezet. De ziekenhuizen worden vooraf geïnformeerd over het evenement en de mogelijkheid dat deelnemende sporters ziekenhuiszorg nodig kunnen hebben (zie voorbeeldbrief, bijlage 3, bij dit draaiboek). Wanneer door grote drukte de extra ambulance op het parcours niet tijdig naar het parcours terug kan keren wordt door de officier van dienst van de GHOR een extra ambulance opgeroepen uit de reguliere sterkte, eventueel in combinatie met een wisseling van de 2^e ambulance bij de finish.

Uitvallers

Niet elke uitvaller raakt gewond. Degenen, die fysiek (vermoeidheid, niet ernstige blessure), niet in staat zijn de wedstrijd te beëindigen, kunnen een beroep doen op de medische verzorging onderweg om terug te komen naar hun kleedlocatie of naar de finish. Busjes zorgen voor het vervoer van uitvallers zonder medische problemen. De busjes kunnen bij grote drukte ook opgeroepen worden om uitvallers mee te nemen uit de busjes op de hulpposten om hen naar de finish of kleedlocatie te brengen. Zolang dat niet nodig is, worden medische uitvallers door de hulpverleningsbusjes naar de finish gebracht.

Bij de finish wordt één busje achter de hand gehouden om de taken op een hulppost over te nemen zodra daar het reguliere busje vertrokken is.

DE TRANSPORTBUSJES VAN DE HULPVERLENING MOGEN NOOIT VAN HET PARCOURS GEBRUIK MAKEN, EN VERPLAATSEN ZICH BUITEN HET PARCOURS OM. HET VOEREN VAN OPTISCHE- OF GELUIDSSIGNALLEN OP DEZE BUSJES IS VERBODEN.

Contact met ziekenhuizen

De ziekenhuizen worden begin maart door de organisatie geïnformeerd over het evenement en over de telefoonnummers, die tijdens het evenement beschikbaar zijn voor nadere informatie. Na afloop van het evenement wordt door <contactpersoon> contact opgenomen met de ziekenhuizen waar eventuele slachtoffers heen gebracht zijn om te informeren naar hun toestand.

CPA en ambulancevervoer

De aansturing van de ambulances wordt geregeld door de officier van dienst GHOR die aanwezig is op de medische centraalpost. Tijdens de wedstrijden wordt door de Medische Commissie contact onderhouden met de officier van dienst GHOR over uitgevoerde hulpverlening en ambulanceritten (informatie-uitwisseling).

Naast twee ambulances zet de GHOR ook twee motorambulances in. Deze bevinden zich op het parcours en worden via het parcours door de GHOR naar de gewenste hulpverleningslocatie gedirigeerd.

Eerste hulp coördinatie en verbindingen

De verbindingen tussen de verschillende posten voor de medische verzorging wordt gerealiseerd met behulp van portable telefoons van de deelnemende vrijwilligers en een netwerk van portofoons. Per hulppost en per transportbusje wordt één vrijwilliger uitgenodigd om met een eigen mobiele telefoon voor de verbinding te zorgen. Elke post/busje heeft tevens de beschikking over een portofoon. Het portofoonnetwerk maakt géén deel uit van het reguliere hulpverleningscircuit van de organisatie, omdat er tussen het hulpverleners circuit en het communicatienetwerk van de organisatie geen verbinding wordt gelegd. De eerste hulpposten langs het parcours staan in verbinding met de coördinator in de medische centraalpost.

Materiaal

Door de medewerkers wordt eerste hulp verleend (EHBO Boekje) vanuit de eerste hulp tas, die zij tot hun beschikking hebben gekregen vanuit hun organisatie. De organisatie draagt zorg voor het plaatsen van de tent bij de finish (12x6 mtr.). In de tent zijn heaters aanwezig, verlichting en aanduidingen voor in- en (nood)uitgang. Verder is er een wateraansluiting, een stroomaansluiting (minimaal 4 aansluitingen 16A/220V) en zijn er twee afvalcontainers beschikbaar. In de busjes zijn jerrycans van 10 ltr. met water aanwezig. In de directe nabijheid van elke hulpverleningslocatie (zowel tent als parcoursposten) is een toilet beschikbaar voor de medewerkers. Voor de hulpverleningsmaterialen in de tent en de "overige materialen" die nodig zijn voor de organisatie van de medische hulp verwijzen we naar de materiaallijst. De inrichting van alle hulpverleningslocaties langs het parcours vindt op zondagmorgen plaats. Op de hulpverleningslocaties langs het parcours is een stretcher aanwezig plus een deken. Afhankelijk van de weersomstandigheden worden meer dekens in de aanwezige busjes in reserve gehouden.

Cards

Voor de veiligheid rond het evenement dienen alle vrijwilligers herkenbaar te zijn als medewerker van de organisatie. De vrijwilligers en de medewerkers (MC, Ziekenhuis/EMC en dopingcontrole) op de start- en finishlocaties en in de kleedruimtes zijn herkenbaar aan de ID-card die door de organisatie wordt verstrekt. Zonder IDcard is er géén toegang tot afgesloten parcoursdelen/hulpverleningslocaties.

Naar verwachting finishen de laatste deelnemers rond <tijdstip> uur. Indien door onvoorziene omstandigheden de werkdruk op een hulpverleningslocatie te groot wordt, zullen medewerkers vanaf andere locaties worden ingezet als extra hulp. Zij worden daarvoor via de medische centraalpost opgeroepen.

De vrijwilligers krijgen hun instructies via de organisatie.

Medewerkers van het EMC worden geïnformeerd door MC.

MATERIAAL

Omschrijving	Aantal	Wanneer?	Levering door:	Bestemming:
Tent 12x6 mtr	2			
Elektrische heaters	2			
...				

MEDEWERKERSOVERZICHT

Noteer hier alle aanwezige medewerkers per locatie met hun telefoonnummers

Adressenlijst omliggende ziekenhuizen

Noteer hier de belangrijkste gegevens van de ziekenhuizen in de omgeving.