

## Klachten-, bezwaren- en geschillenregeling Atletiekunie

Het bestuur van de Koninklijke Nederlandse Atletiek Unie (hierna te noemen: Atletiekunie), overwegende:

- dat de Atletiekunie de '13 aanbevelingen voor Goed Sportbestuur' (uitgave NOC\*NSF, maart 2005) volledig onderschrijft;
- dat de Atletiekunie de tuchtrechtspraak op het gebied van doping, seksuele intimidatie en matchfixing heeft ondergebracht bij het Instituut Sportrechtspraak;
- dat de Atletiekunie voor de melding of afhandeling van alle vormen van ongewenst gedrag een 'Regeling tegen ongewenst gedrag' heeft opgesteld;
- dat klachten, geschillen en protesten van wedstrijdtechnische aard of daaraan gerelateerd, die zich voordoen tijdens wedstrijden, onder de zeggenschap van de wedstrijdleider vallen en ter plekke afgehandeld kunnen worden;

besluit dat ook voor de afwikkeling van overige klachten, geschillen en bezwaren een grote mate van zorgvuldigheid noodzakelijk is, zowel in het belang van de klager als van de beklagde, en stelt daartoe de volgende Klachten-, bezwaren- en geschillenregeling Atletiekunie vast.

### Klachten

#### Artikel 1. Reikwijdte

1. Een klacht kan schriftelijk worden ingediend bij:
  - a. De directeur van de Atletiekunie voor zover het gaat om klachten ten aanzien van medewerkers en vrijwilligers werkzaam binnen de organisatie van het bondsbureau van de Atletiekunie;
  - b. Het bestuur van de Atletiekunie voor zover de klacht betrekking heeft op het handelen of nalaten van of namens de directeur;
  - c. De Audit Commissie van de Unieraad voor zover de klacht betrekking heeft op het handelen of nalaten van (een lid van) het bestuur dan wel een lid van de Unieraad van de Atletiekunie.De onder a tot en met c bedoelde instanties worden hierna genoemd: de klachteninstantie.
2. Indien de klacht wordt ingediend bij een ander(e) persoon, orgaan of instantie dan de in lid 1 genoemde klachteninstantie, verwijst de ontvanger de klager direct door naar de bevoegde klachteninstantie.
3. De klacht bevat ten minste:
  - a. De dagtekening;
  - b. Een omschrijving van de klacht;
  - c. De naam van de beklagde of namen van de beklagden;en dient te zijn ondertekend.
4. Een klacht kan ingediend worden binnen één jaar nadat de feiten of gedragingen waarop deze berust zich hebben voorgedaan dan wel bekend zijn geworden.

#### Artikel 2. Beoordeling ontvankelijkheid

1. De klachteninstantie onderzoekt of zij bevoegd is de klacht in behandeling te nemen en of de klacht voldoet aan de vormvoorschriften zoals bedoeld in artikel 1 lid 3.
2. Indien niet is voldaan aan de vormvoorschriften, wordt de klager in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee weken te herstellen.
3. Een klacht wordt niet in behandeling genomen als er sprake is van niet verschoonbare termijnoverschrijding dan wel als ook in tweede instantie niet is voldaan aan de vormvoorschriften.
4. De klachteninstantie hoeft de klacht niet in behandeling te nemen indien het belang van de klager dan wel het gewicht van de feiten of gedraging kennelijk onvoldoende is.
5. Indien de klacht niet in behandeling wordt genomen, ontvangt de klager daarvan schriftelijk en met redenen omkleed bericht, uiterlijk binnen vier weken na indiening van de klacht.
6. Indien de klachteninstantie daartoe aanleiding ziet, kunnen klachten van meer dan één persoon worden gevoegd.

### **Artikel 3. Klachtenbehandeling**

1. Nadat de klacht in behandeling is genomen deelt de klachteninstantie de klager en de beklaagde(n) binnen tien werkdagen schriftelijk mee dat de klacht wordt onderzocht en informeert de betrokkenen over de te volgen procedure.
2. De klachteninstantie onderzoekt de klacht door klager en beklaagde te horen. Dit horen vindt plaats binnen zes weken nadat de klacht is ontvangen. Deze termijn kan eenmaal worden verlengd met een periode van maximaal vier weken.
3. De klachteninstantie bepaalt plaats en tijdstippen van de bijeenkomst waarin de klager en de beklaagde in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord.
4. De klachteninstantie bepaalt of de klager en beklaagde al dan niet buiten elkanders aanwezigheid worden gehoord.
5. Klager en beklaagde kunnen zich laten bijstaan door een door hen aan te wijzen persoon.
6. Van het horen wordt verslag gemaakt. Voor het maken van het verslag kan de klachteninstantie zich laten bijstaan door een derde.
7. Van het horen van de klager kan worden afgezien, indien de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
8. Indien de beklaagde weigert te worden gehoord, zal de klachteninstantie de beklaagde per aangetekend schrijven de klacht bekend maken en deze uitnodigen daarop te reageren binnen een termijn van één week. Voldoet beklaagde hieraan niet, dan zet de klachteninstantie het onderzoek voort.
9. Lopende het onderzoek kunnen klager en beklaagde inzage krijgen in alle op de klacht betrekking hebbende stukken.

### **Artikel 4. Intrekken van een klacht**

1. De klager kan te allen tijde de klacht schriftelijk intrekken.
2. De Atletiekunie stelt de beklaagde daarvan schriftelijk op de hoogte.

### **Artikel 5. De uitspraak**

1. De beslissing van de klachteninstantie wordt op schrift gesteld en omvat de bevindingen ten aanzien van de klacht en geeft een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn hiervan.
2. De klachteninstantie kan in de uitspraak tevens een aanbeveling doen over door het bestuur van de Atletiekunie te treffen incidentele of structurele maatregelen.
3. De beslissing van de klachteninstantie wordt binnen vier weken nadat het horen heeft plaatsgevonden schriftelijk meegedeeld aan de klager, de beklaagde en het bestuur van de Atletiekunie. Deze termijn kan éénmalig met vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt de klachteninstantie met redenen omkleed aan de klager, de beklaagde en het bestuur van de Atletiekunie.
4. Tegen de beslissing van de klachteninstantie kan geen beroep worden ingesteld.

### **Artikel 6. Bestuursbesluit**

Indien de beslissing een aanbeveling zoals bedoeld in artikel 5 lid 2 bevat, deelt het bestuur van de Atletiekunie binnen vier weken na ontvangst van de uitspraak aan de klager, de beklaagde en de klachteninstantie schriftelijk en gemotiveerd mee of de aanbeveling wordt opgevolgd, dan wel een andere maatregel wordt getroffen.

## **Bezwaren**

### **Artikel 7. Bezwaarregeling Kwalificatie Internationale Atletiekevenementen**

1. De procedure en eisen voor deelname aan internationale atletiekevenementen is vastgelegd in het document Kwalificatie-eisen en kwalificatie-procedures Internationale Atletiekevenementen, dat is weergegeven op de website van de Atletiekunie.
2. Deze bezwaarregeling is alleen van toepassing op het al dan niet correct toepassen van de opgestelde regelgeving zoals weergegeven in het in lid 1 genoemde document.

3. Is naar de mening van de atleet de opgestelde regelgeving niet juist toegepast dan kan hij bezwaar maken bij de algemeen directeur van de Atletiekunie, maar alleen nadat een overleg met de technisch directeur het bezwaar niet heeft weggenomen.
4. Het indienen van een bezwaar is mogelijk tot uiterlijk drie dagen (72 uur) na het bekend maken van de selectie.
5. Tegen de samenstelling van teams voor Europacuptoernooien is geen bezwaar mogelijk.
6. Voor de behandeling van het bezwaar wordt door het bestuur van de Atletiekunie een Bezwaarcommissie benoemd, bestaande uit drie natuurlijke personen. In de commissie is ruime kennis van juridische zaken en van de atletieksport aanwezig.
7. De Bezwaarcommissie brengt na bestudering van het bezwaar en het al dan niet horen van betrokkenen, een oordeel uit. Het oordeel is bindend, en hiertegen is geen beroep mogelijk.
8. De kosten voor de behandeling van een bezwaar bedragen € 200. Bij gegrond verklaring van het bezwaar wordt dit bedrag gerestitueerd.

## **Geschillen**

### **Artikel 8. Geschillen**

1. Van een geschil is sprake indien tussen leden van de Atletiekunie onderling (verenigingen, verenigingsleden, individuele leden, stichtingen), een problematiek of conflict bestaat dat ook na onderling overleg niet is opgelost. Bij een geschil is geen vrijwilliger of medewerker van de Atletiekunie betrokken.
2. Geschillen kunnen worden voorgelegd aan de Vertrouwenscontactpersoon van de Atletiekunie. Afhankelijk van de aard en omvang van het geschil wordt beoordeeld of via bemiddeling of mediation naar een oplossing wordt gezocht, dan wel dat eerst voor triage wordt gekozen.

## **Overige bepalingen**

### **Artikel 9.**

1. Het bestuur van de Atletiekunie draagt zorg voor voldoende bekendmaking van deze klachten-, bezwaren- en geschillenregeling.
2. Het in deze regeling gestelde laat onverlet de mogelijkheid zich te wenden tot andere daartoe geëigende personen of instanties, zoals een vertrouwens(contact-)persoon van de vereniging, civiele rechter of strafrechter.
3. Voor de behandeling van klachten of geschillen worden aan klager of beklaagde geen kosten in rekening gebracht.
4. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door het bestuur van de Atletiekunie, na gevraagd advies van de Unieraad.

### **Artikel 10. Titel**

Deze regeling kan worden aangehaald als 'Klachten-, bezwaren- en geschillenregeling Atletiekunie'.

Voor advies voorgelegd aan de Unieraad van de Atletiekunie en daarna vastgesteld door het bestuur van de Atletiekunie,  
Arnhem, 27 mei 2021.