

## Directiestatuut Atletiekunie

Het bestuur van de Koninklijke Nederlandse Atletiek Unie (hierna te noemen: Atletiekunie), overwegende,

- dat de Atletiekunie de '13 aanbevelingen voor Goed Sportbestuur' (uitgave NOC\*NSF, maart 2005) volledig onderschrijft;
- dat het met het oog op de aansturing van de werkorganisatie van de Atletiekunie gewenst is een taak- en verantwoordelijkheidsverdeling aan te brengen tussen het bestuur en de directeur van de Atletiekunie;
- dat dit onder de voorwaarden geschiedt dat zowel het bestuur als de directeur hun statutaire eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van de Atletiekunie kunnen dragen;
- dat het gewenst is dat een zodanige delegatie van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur aan de directeur plaatsvindt dat laatstgenoemde in de gelegenheid is om de dagelijkse leiding en vertegenwoordiging van de Atletiekunie op adequate wijze uit te voeren;
- dat het gewenst is om kaders vast te stellen voor de mandatering met betrekking tot de bevoegdheden van de directeur, alsmede met betrekking tot de wijze van functioneren van de directeur in relatie tot het bestuur;

besluit tot het vaststellen van de volgende regeling.

### Artikel 1.

Het bestuur van de Atletiekunie hanteert een bestuursmodel dat omschreven kan worden als 'besturen op hoofdlijnen'. Dit bestuursmodel heeft de volgende kenmerken:

- het toezicht houden op ontwikkeling, uitvoering en kwaliteit van dienstverlening van beleid en budget;
- het opdragen van de beleidsvoorbereiding aan de directeur van de Atletiekunie, die daartoe beleidsvoorstellen ter besluitvorming aan het bestuur voorlegt;
- het verrijken van voorgelegde beleidsvoorstellen en het nemen van besluiten daarover;
- het opdragen van de uitwerking, detaillering en uitvoering van de bestuursbesluiten aan de directeur van de Atletiekunie;
- het houden van toezicht op de uitvoering van het vastgestelde beleid door het bestuur onder andere aan de hand van door de directeur overlegde (financiële) kwartaalrapportages, (financieel) jaarverslag, managementrapportages, directieverslagen en dergelijke.
- het representeren van de Atletiekunie door bestuur en directeur in voorkomende gelegenheden.

In dit bestuursmodel vertegenwoordigt de directeur als ambtelijk secretaris de werkorganisatie - bestaande uit betaalde medewerkers en vrijwilligers - binnen het bestuur van de Atletiekunie.

### Artikel 2.

a. De directeur vertegenwoordigt de Atletiekunie en heeft de verantwoordelijkheid over de dagelijkse leiding van de werkorganisatie van de Atletiekunie. De directeur voert daarbij de volgende taken uit:

- geeft leiding aan de organisatie van het bondsbureau van de Atletiekunie met betrekking tot de ontwikkeling, voorbereiding, coördinatie en uitvoering van het (meerjaren)beleid;
- is verantwoordelijk voor een eigentijds personeelsbeleid voor medewerkers en vrijwilligers;
- beheert de middelen die voor de uitvoering van de werkzaamheden beschikbaar zijn gesteld;
- maakt de vertaalslag van de visie en strategie van de Atletiekunie naar concrete plannen en activiteiten;
- initieert noodzakelijke veranderingen ter versterking van de positie van de Atletiekunie;
- fungeert als ambtelijk secretaris in het bestuur en het overleg met de unieraad;
- draagt zorg voor een deugdelijke informatievoorziening aan bestuur en unieraad;
- is verantwoordelijk voor de planning- en controlecyclus binnen de Atletiekunie;

- onderhoudt contacten met externe relaties zoals VWS, NOC\*NSF, IAAF en European Athletics;
  - representeert de Atletiekunie richting verenigingen, organisatoren, partners en sponsors;
  - sluit namens de Atletiekunie overeenkomsten met derden binnen de door het bestuur aangegeven kaders;
  - fungeert in operationele zaken namens de Atletiekunie als woordvoerder voor de pers en laat de woordvoering over bestuurlijke en beleidsmatige zaken bij de voorzitter van het bestuur.
- b. Bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden houdt de directeur rekening met de belangen van de Atletiekunie.
  - c. Bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden is de directeur gehouden binnen de vastgestelde budgetten van de Atletiekunie te blijven.
  - d. Bij dit directiestatuut gaat als bijlage een procuratiestatuut op basis waarvan de directeur namens de Atletiekunie financiële verplichtingen kan aangaan.
  - e. Los van dit directiestatuut is een antidoping statuut opgesteld, op basis waarvan de directeur namens de Atletiekunie in geval van een positiefmelding als crisismanager fungeert.

### **Artikel 3.**

- a. De directeur legt over de bereikte resultaten en het functioneren van de werkorganisatie periodiek verantwoording af aan het bestuur via mondelinge en schriftelijke management rapportages. Voortvloeiend uit hetgeen is geregeld in de statuten heeft de directeur voorts de volgende taken:
  - het tijdig opstellen van de door het bestuur goed te keuren en door de unieraad vast te stellen jaarlijkse begroting, de jaarstukken en het jaarverslag;
  - het periodiek rapporteren aan het bestuur over de financiële gang van zaken van de Atletiekunie.
- b. De directeur neemt als ambtelijk secretaris deel aan de vergaderingen van het bestuur. De directeur heeft daarbij het recht van voorstel en advies, doch heeft geen stemrecht bij het nemen van besluiten. Hij kan zich daarbij laten vergezellen door één of meerdere functionarissen van de werkorganisatie en pleegt daartoe vóóraf afstemming met de voorzitter.
- c. De directeur adviseert het bestuur over alle zaken de Atletiekunie betreffende. De directeur is bevoegd correspondentie, gericht aan het bestuur, af te doen indien en voor zover het zaken betreft die geacht kunnen worden te behoren tot de operationele uitvoering.

### **Artikel 4.**

- a. Het bestuur is bevoegd tot benoeming, ontslag en vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de directeur;
- b. het bestuur i.c. de voorzitter van het bestuur voert regelmatig werkoverleg met de directeur.

### **Artikel 5.**

De directeur is bevoegd tot het aannemen, schorsen en ontslaan van personeel van de Atletiekunie en tot de vaststelling en uitvoering van de arbeidsvoorwaarden.

### **Artikel 6.**

- a. De directeur wordt bij afwezigheid tijdelijk waargenomen door de adviseur planning & control van de Atletiekunie. Hiervoor wordt voor zover nodig een mandaatregeling getroffen.
- b. Bij besluitvorming met bestuurlijke importantie treedt de adviseur planning & control in overleg met de voorzitter en / of de penningmeester van het bestuur.
- c. Bij langdurige afwezigheid van de directeur beslist het bestuur over het al dan niet benoemen van een interim directeur.

### **Artikel 7.**

Dit besluit kan worden aangehaald als "Directiestatuut Atletiekunie".

Voor advies voorgelegd aan de Unieraad van de Atletiekunie en daarna vastgesteld door het bestuur van de Atletiekunie,  
Arnhem, 24 mei 2018

## Bijlage

# Procuratiestatuuat Atletiekunie

Het bestuur van de Atletiekunie besluit, met inachtneming van het Directiestatuut Atletiekunie, zoals vastgesteld bij besluit van het bestuur d.d. 24 mei 2018, en overwegende

- dat in het directiestatuut bevoegdheden met betrekking tot de dagelijkse vertegenwoordiging van de Atletiekunie en de leiding van de werkorganisatie op het bondsbureau door het bestuur zijn overgedragen aan de directeur;
- dat het in navolging van het Directiestatuut Atletiekunie gewenst is om vast te stellen welke financiële verplichtingen de directeur namens de Atletiekunie mag aangaan;

de volgende procuratieregeling vast te stellen.

### Artikel 1.

1. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de Atletiekunie en het beheer van de werkorganisatie op het bondsbureau.
2. De directeur is - conform de statuten - bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten en het zelfstandig aangaan van financiële verplichtingen die de Atletiekunie betreffen, dit tot een maximum van € 100.000. Voor hogere bedragen is voorafgaande instemming van het bestuur vereist.
3. De directeur is daarbij gehouden binnen de kaders van het meerjarenbeleid, het jaarplan, de begrotingsstructuur, de toegekende budgetten en de bestuursbesluiten te blijven.
4. In het geval van projectuitvoering, waarin sprake is van een projectbudget, is de directeur bevoegd verplichtingen aan te gaan tot het maximum van het toegekende projectbudget. Financiële verplichtingen bestaande uit meerdere of periodieke betalingen mogen een tijdvak van tien jaar niet te boven gaan. Het aangaan van eventuele arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde tijd is hiervan uitgezonderd.
5. De directeur is gehouden afstemming met de penningmeester van het bestuur te plegen met betrekking tot de uitvoering van het vermogensbeheer binnen de Atletiekunie. Onder vermogensbeheer wordt hier verstaan de bestemming van liquide middelen en eigen vermogen.

### Artikel 2.

1. Binnen de Atletiekunie is een overzicht beschikbaar van de verschillende bankrekeningen en de daarop afgegeven machtigingen. Uitgangspunt daarbij is dat zowel de directeur zelfstandig als twee senior medewerkers gezamenlijk als gemachtigde kunnen optreden. Het bestuur is bevoegd hiervan af te wijken.
2. Bij afwezigheid van de directeur neemt de adviseur planning & control van de Atletiekunie waar. Deze beschikt gedurende de waarneming over dezelfde bevoegdheden als de directeur. Er wordt voor zover nodig een mandaatregeling getroffen.
3. Er is een interne werkwijze voor de uitvoering van de procuratie vastgesteld.

### Artikel 3.

Dit besluit kan worden aangehaald als "Procuratiestatuuat Atletiekunie".

Voor advies voorgelegd aan de Unieraad van de Atletiekunie en daarna vastgesteld door het bestuur van de Atletiekunie,  
Arnhem, 24 mei 2018