

Privacyregeling

Doelgroep	Gegevens	Doel van de verwerking	Bewaartermijn	Ingangsdatum bewaartermijn
Leden				
Verenigingsleden Atletiekunie langlopend en kortlopend	NAW, telefoonnummer, E-mail, geboortedatum, geslacht, naam vereniging	Indeling in leeftijds- en lidcategorie; facturering bondsafdracht; serviceverlening	2 jaar	1 januari volgend op datum beëindiging lidmaatschap
Individuele leden - persoonlijke leden en leden Hardlopen.nl	NAW, telefoonnummer, E-mail, geboortedatum, geslacht, naam vereniging	Dienstverlening, facturering	2 jaar	1 januari volgend op datum beëindiging lidmaatschap
Leden van YStR	NAW, telefoonnummer, E-mail, geboortedatum, betalingsgegevens	Dienstverlening, facturering	2 jaar	1 januari volgend op datum beëindiging lidmaatschap
Buitengewone leden	NAW, telefoonnummer, E-mail, geboortedatum, contactpersonen	Dienstverlening, facturering	0 jaar	Direct bij wijziging contactpersoon; bij beëindiging lidmaatschap: 1 januari volgend op beëindiging.
Atleten topselecties	NAW, telefoonnummer, E-mail, noodzakelijke bijzondere gegevens	Uitwisseling actuele informatie bij calamiteiten	3 jaar	1 januari volgend op laatste deelname nationaal team
		Overleggen m.b.t. wedstrijden/toernooien		
		up-to-date houden van de atletenpagina op de website van de Atletiekunie		
		Atleten profiel op de website		
		Controle op verplichte verzekeringen. Gegevens zorgverzekering benodigd voor medische staf		
		Boeken van vluchten en faciliteiten voor stages en toernooien		
		Inschrijven toernooien en boeken van reizen, aanvraag VISA en ESTA		
	Foto- en beeldmateriaal: is eenmalig toestemming voor gevraagd. Foto's met specifiek doel (atletenprofiel, promotionele actie); Teamfoto's en opnamen; Sponsors	Atletenprofiel op website, promotie atletieksport	3 jaar	1 januari volgend op laatste deelname nationaal team
	NAW, telefoonnummer, E-mail	Inschrijving toernooien, boeken van reizen, aanvraag VISA en ESTA	Tot einde topsportloopbaan	
Coach(es)	NAW, telefoonnummer, E-mail	Overleggen m.b.t. wedstrijden/toernooien en stages	Tot einde topsportloopbaan	
	Registratie van trainingen en trainingstests	Verzamelen gegevens door je coach en de sportschietstaf voor adviezen gericht op prestatieverbetering	Tot einde topsportloopbaan	
	Medisch dossier	Bijhouden medisch dossier door medische staf binnen alle wet- en regelgeving rondom medische dossiers.	Onbeperkt	
Atleten die een dopingcontrole ondergaan	Negatieve uitslagen dopingcontroles (in-/out-of competition)	Uitvoeren anti-dopingprogramma	2 jaar	
	Positieve uitslag dopingcontrole	Opleggen orde- en strafmaatregel; uitvoering tuchtrecht	7 jaar	
Vrijwilligers Atletiekunie	Brief met CV	Uitvoeren vrijwilligersbeleid	1 jaar	1 januari volgend op einddatum
Bestuursleden Atletiekunie	Motivatiebrief met CV; overzicht nevenfuncties; kopie paspoort; VOG	Controle op aanbevelingen Goed Sportbestuur / Veilig & Verantwoord sporten	2 jaar	1 januari volgend op beëindiging bestuursfunctie
Ereleden. Leden van verdienste, ontvangers Unie Erespeld, ontvangers Waarderingspeld	NAW en contactgegevens, vereniging en toegekende onderscheiding(en)	Historie onderscheidingen en eventuele uitnodigingen/informatieverstrekking	Oneindig (m.u.v. contactgegevens)	
Medewerkers				
Medewerkers	Brief met CV; Formulier persoonlijke gegevens; kopie identiteitsbewijs, foto website	Informereren Belastingdienst, Pensioenfonds; uitvoeren personeelsbeleid	2 jaar na einde dienstverband; kopie identiteitsbewijs 5 jaar (wettelijk voorschrift)	1 januari volgend op datum einde dienstverband

	Medische gegevens bij ziekte / zwangerschap	Informereren ARBO-dienst, UWV	2 jaar na einde dienstverband	1 januari volgend op datum einde dienstverband
Directie, leden MT en bondscoaches	VOG	uitvoering Veilig & Verantwoord sporten	2 jaar na einde dienstverband	1 januari volgend op datum einde dienstverband
Personen met een OVO	NAW, telefoonnummer, E-mail, IBAN, kopie identiteitsbewijs		7 jaar (conform crediteuren)	1 januari volgend op einddatum OVO
Sollicitanten	Brief met CV	Selecteren kandidaat	Bij afwijzing: max 1 maand (bij toestemming: 12 maanden); bij aanname: zie medewerkers	Datum afronding selectieprocedure
Stagiairs	Brief met CV (bij aanname: formulier persoonlijke gegevens)	Selecteren kandidaat	Bij afwijzing: max 1 maand; bij aanname: 2 jaar	Bij afwijzing: datum afronding selectieprocedure. Bij aanname: 1 jan volgend op einddatum stage
Officials				
Regionale Wedstrijd Officials	NAW, telefoonnummer, E-mail, juryaantekening	Inzet/indeling/toewijzing bij onderliggende wedstrijden	2 jaar	1 januari volgend op datum beëindiging lidmaatschap
Competitie Wedstrijd Officials				
Nationale Wedstrijd Officials				
Deelnemers activiteiten				
Cursisten	NAW, telefoonnummer, E-mail, geboortedatum, IBAN (docenten)	Uitvoeren cursistenadministratie; aanmaak certificaat / diploma; verstrekken van trainerslicentie	Contactgegevens: conform leden atletiekunie; deelname bijscholingen en behaalde opleidingen: 5 jaar	1 januari volgend op datum beëindiging lidmaatschap
Docenten / workshopleiders		Uitvoeren van alle scholingsactiviteiten. Verschil docent en workshopleider. Structurele inzet en incidentele inzet.	Docent: 2 jaar, WS leider: 1 jaar.	1 januari volgend op datum beëindiging opdracht
Houders van een trainerslicentie		Administratie van scholingsactiviteiten om licentie te onderhouden.	Aflopen licentie trainer nog wel lid: 5 jaar Licentie verloopt nav beëindiging lidmaatschap: 5 jaar	1 januari volgend op datum beëindiging licentie
Deelnemers kaderdagen en congressen		Uitvoeren deelnemersadministratie	Contactgegevens: conform leden atletiekunie; deelname aan kaderdag/congres: 5 jaar.	1 januari volgend op datum activiteit
Bezoekers websites + nieuwsbriefontvangers				
Websitebezoekers	Indien opgegeven en afhankelijk van cookie instellingen NAW, telefoonnummer, E-mail, ingevoerde gegevens persoonlijke account, interesses.	Bezoekers gerichter kunnen benaderen met informatie waar ze interesse in hebben. De website zo efficiënt en persoonlijk mogelijk inrichten. Een dienst kunnen leveren, zoals gebruik van de app.	Bij inactiviteit worden persoonlijke voorkeuren na 150 dagen verwijderd. Persoonlijk ingevulde gegevens worden bij verwijderen account verwijderd. Inactieve profielen worden 1x per jaar verwijderd	Bij aanmaken profiel
Ontvangers nieuwsbrief	Voornaam, achternaam, E-mail	Contactgegevens voor verzending nieuwsbrief en rapporten opstellen over gelezen gedrag om nieuwsbrief te optimaliseren.	Bij afmelding wordt account gedeactiveerd.	Bij aanmelding nieuwsbrief
Debiteuren en Crediteuren				
Debiteuren en crediteuren	NAW+, telefoonnummer, E-mail, IBAN	Betalen en betaald worden	7 jaar	1 januari volgend op het jaar laatste gebruik