



**SCHUITEMAN**  
REGISTERACCOUNTANTS

# Atletiekunie

## Managementletter 2021

Rapportage aan de unieraad, het uniebestuur en de directie

23 november 2021





Aan de unieraad, uniebestuur en de directie van de  
Atletiekunie  
Postbus 211  
6710 BE Ede

Ede, 23 november 2021

**Betreft: Managementletter 2021**

Geachte unieraad, uniebestuur en directie,

In het kader van de controle van de jaarrekening 2021 van de Atletiekunie brengen wij u hierbij verslag uit omtrent onze bevindingen naar aanleiding van onze interim-controle. Onze bevindingen zijn gebaseerd op de gebruikelijke werkzaamheden in het kader van de controle van de jaarrekening. Wij wijzen u er dan ook op dat deze brief niet alle eventuele onvolkomenheden in uw onderneming weergeeft, die bij een uitgebreid en hierop specifiek gericht onderzoek naar voren zouden kunnen komen.

In onze managementletter rapporteren wij over onze bevindingen op het gebied van uw administratieve organisatie en interne beheersing. Zoals u zult begrijpen, is de managementletter van nature kritisch. Wij rapporteren immers voornamelijk over de eventuele leemtes of mogelijkheden ter verbetering van de financiële en administratieve processen, de administratieve organisatie daarvan en de daarin opgenomen maatregelen van interne beheersing.

Dit rapport is uitsluitend voor u bestemd en mag niet voor andere doeleinden worden gebruikt, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verleend door Schuiteman & Partners Registeraccountants B.V.

Wij spreken graag onze waardering uit voor de plezierige samenwerking met de medewerkers van de Atletiekunie.

Wij vertrouwen erop u met deze informatie van dienst te zijn en zijn graag bereid tot het geven van een nadere toelichting.

Met vriendelijke groet,

drs. M. Groenewold RA



**SCHUITEMAN**  
REGISTERACCOUNTANTS

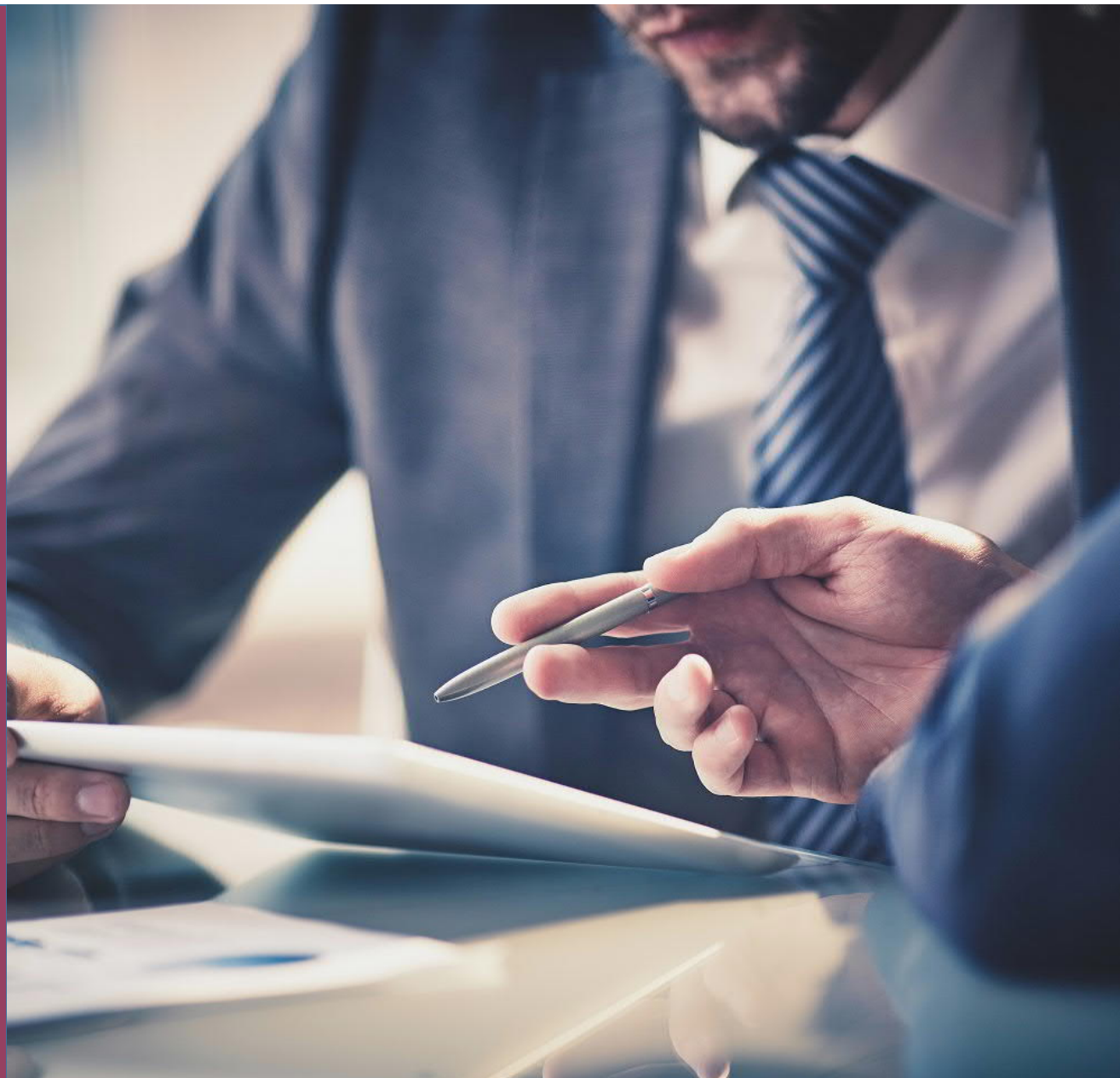
**Schuiteman & Partners Registeraccountants B.V.**

Boylestraat 28  
6718 XM Ede  
0318-64 40 00

Postbus 276  
6710 BG Ede  
ede@schuiteman.com

[schuiteman.com](https://www.schuiteman.com)

1. Algemeen
2. Administratieve organisatie en interne beheersing
3. Controleplan jaarrekeningcontrole 2021
4. Overige aangelegenheden



# 1. Algemeen

De Atletiekunie betreft de Nederlandse sportbond voor de atletiek in Nederland. Zoals opgenomen in de strategie 2024 is de missie van de Atletiekunie om met aantrekkelijke trainings- en wedstrijdvormen sporters en vrijwilligers te inspireren en te begeleiden bij het samen behalen en ervaren van plezier, voldoening en prestaties op elk niveau.

Bij het invulling geven aan de strategie heeft de Atletiekunie ook in 2021 te maken gehad met de gevolgen van COVID-19. Dit heeft zijn weerslag gehad op de trainingen, stages en wedstrijden, maar ook op de inkomsten van de vereniging. Het is in deze tijd moeilijk om de leden te blijven binden en nieuwe leden aan te trekken. Dit beeld is zichtbaar bij meerdere sportbonden in Nederland.

De Atletiekunie kent een organisatiestructuur met een unieraad, uniebestuur, het bondsbureau en de verenigingen. De unieraad vertegenwoordigt alle leden van de Atletiekunie en heeft een toezichthoudende functie. Het uniebestuur is het beleidsbepalende orgaan. Het bondsbureau is het uitvoerende orgaan, waarbij de dagelijkse leiding berust bij de algemeen directeur.

Taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de statuten. Wij merken op dat vanuit gesprekken is gebleken dat niet altijd duidelijk is waar de formele bevoegdheden liggen. Zo was het niet duidelijk wie bevoegd was tot het benoemen van de nieuwe accountant. Wij bevelen aan om de geformuleerde taken en bevoegdheden opnieuw te beoordelen en waar nodig te herformuleren.

Wij merken hierbij op dat wij hebben begrepen dat binnen de Atletiekunie ook een traject is gestart om de huidige governancestructuur te onderzoeken en waar nodig te herzien.

## **Code Goed Sportbestuur**

In 2021 is de Code Goed Sportbestuur geactualiseerd. In deze herziene Code ligt de nadruk op maatschappelijke relevantie, diversiteit en bestuurlijke- en organisatorische kwaliteit. In de Code zijn vier principes uiteengezet: verantwoordelijkheid, democratie, maatschappij en transparantie.

De Atletiekunie onderschrijft de aanbevelingen die zijn gegeven door het NOC\*NSF voor Goed Sportbestuur en toetst periodiek naleving van de Code. De Atletiekunie streeft daarbij naar volledige overeenstemming met de aanbevelingen. Iedere twee jaar wordt de naleving getoetst en de uitkomsten hiervan worden o.a. gecommuniceerd op de website van de vereniging. De laatste toetsing heeft plaatsgevonden in november 2020. Hierbij werd voldaan aan 12 van de 13 aanbevelingen. Enkel op het gebied van een oneven aantal bestuurders werd niet voldaan, aangezien er sprake was van acht bestuursleden ten tijde van de toetsing.

## **Interne beheersing en administratieve organisatie**

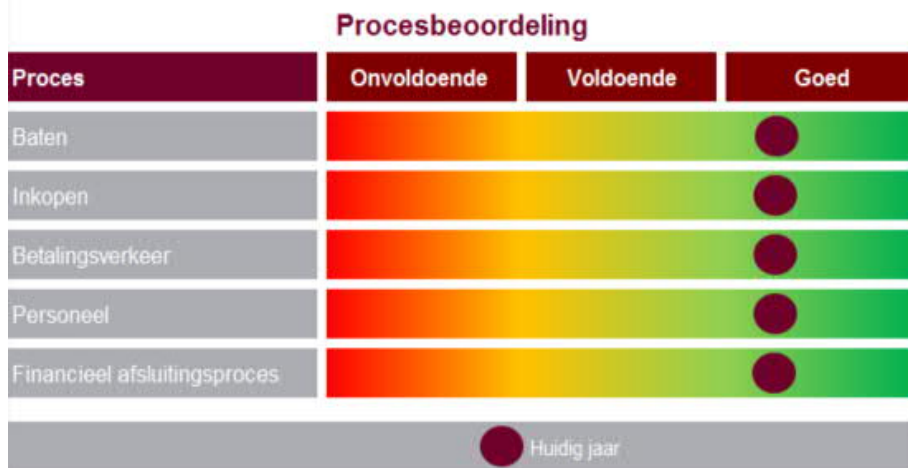
In deze managementletter rapporteren wij over onze bevindingen op het gebied van uw administratieve organisatie en interne beheersing. Deze bevindingen zijn verkregen vanuit onze werkzaamheden tijdens de interim-controle. Deze werkzaamheden bestonden onder andere uit besprekingen met medewerkers van het bondsbureau en inspectie van onderliggende stukken.



# 1. Algemeen

Op basis van de uitgevoerde werkzaamheden concluderen wij dat de interne beheersing van een goed niveau is. In de organisatie wordt het belang van interne beheersing onderkend en processen zijn hierop ingericht. De minimale controle-technische functiescheiding is ingericht in de administratieve processen.

Wij hebben geen tekortkomingen geïdentificeerd in de administratieve organisatie en interne beheersing. In hoofdstuk 2 hebben we enkel een aantal observaties opgenomen vanuit onze werkzaamheden tijdens de interim-controle.



## 2. Administratieve organisatie en Interne beheersing

### 2.1 IT-omgeving

De term 'Cybersecurity' is de afgelopen jaren een steeds vaker gehoorde term en staat ook wel bekend als IT-beveiliging of de beveiliging van elektronische gegevens. Steeds vaker wordt ransomware ingezet door hackers. Ransomware is schadelijke software die computers en bestanden gijzelt en wordt ingezet als chantagemiddel om financiële middelen van de organisatie te verkrijgen.

Wij bevelen u aan om IT-beveiliging als terugkerend onderwerp te laten terug komen tijdens besprekingen binnen het management en cybersecurityrisico's periodiek te evalueren. Hierbij dient ook aandacht besteed te worden aan de stappen die gezet moeten worden wanneer er sprake is van een aanval met ransomware binnen de organisatie.

Hierbij merken we op dat er een traject is gestart om over te gaan naar Office365. Het beheer zal dan bij een externe partij komen te liggen. Wij bevelen u aan om duidelijke afspraken te maken met deze leverancier en onderlinge afspraken en verantwoordelijkheden schriftelijk vast te leggen. Hierbij dient ook aandacht besteed te worden aan informatiebeveiliging.

### 2.2 Inrichting beheerdersrol Exact

De beheerdersrol in de financiële administratie is toegewezen aan de controller binnen de Atletiekunie. In het proces is ingericht dat de medewerker financiële administratie het beheer doet van de crediteurenstamgegevens (waaronder toevoegen, wijzigen van bankrekeningnummers). Zowel de medewerker zelf als de controller krijgen automatisch een melding per email als een bankrekeningnummer is gewijzigd of toegevoegd. Controle van de mutatie wordt niet afgedwongen. Door haar beheerdersrol in Exact kan daarnaast de controller deze rol voor het muteren van crediteurenstamgegevens aan zichzelf toewijzen in Exact, met als risico dat er onrechtmatige wijzigingen worden doorgevoerd in de crediteurenstamgegevens.

In de bankapplicatie heeft de controller alleen een autoriserende rol. In de betalingsprocedure is een vier-ogenprocedure ingericht, waardoor er in geen enkel geval sprake is van een zelfstandige betalingsbevoegdheid. Dit heeft een mitigerende werking op het geïdentificeerde risico. Daarnaast merken wij op dit deze inrichten van rechten passend is bij de beperkte omvang van de interne organisatie.

### 2.3 Financieel afsluitingsproces

De periode-afsluiting en analyse van periodieke financiële resultaten is passend voor de omvang van de organisatie. We hebben vastgesteld dat ieder kwartaal een rapportage wordt opgesteld door de controller. Hierbij worden de werkelijke cijfermatige ontwikkelingen afgezet tegen de vastgestelde begroting van het betreffende boekjaar. De bespreking van de ontwikkelingen vindt plaats op verschillende niveaus in de organisatie, waarbij besprekingen plaatsvinden met de budgetverantwoordelijke per afdelingen, het MT, het uniebestuur en de audit commissie. Bij de totstandkoming van de begroting is eenzelfde procedure van toepassing als hierboven beschreven.

Het opstellen van een meerjarenbegroting kan aanvullende inzichten geven over de toekomst van de vereniging en welke mogelijke impact ontwikkelingen hebben op de lange termijn voor de financiële positie van de vereniging. Hierbij kan ook onderscheid gemaakt worden in verschillende scenario's om gevolgen van ontwikkelingen (bijv. daling in ledenaantal, tegenvallende opbrengsten uit nieuwe inkomstenbronnen) duidelijk zichtbaar te maken. Wij hebben de meerjarenbegroting ontvangen en vastgesteld dat deze aanwezig is binnen de organisatie.



## 3. Controleplan jaarrekeningcontrole 2021

### 3.1 Onze controleopdracht en de opzet daarvan

Ons is verzocht de jaarrekening te controleren van de Atletiekunie over het boekjaar 2021. Als accountant van de vereniging onderzoeken wij of de te controleren jaarrekening het door de wet vereiste inzicht geeft en is opgesteld in overstemming met RJK C1 'Kleine organisaties zonder winststreven'. De uitslag van ons onderzoek geven wij weer in een controleverklaring.

De jaarrekening is de verantwoordelijkheid van het uniebestuur van de vereniging. Het is onze verantwoordelijkheid een controleverklaring inzake deze jaarrekening te verstrekken op basis van onze jaarrekeningcontrole. Wij zullen onze controle uitvoeren volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen.

Wij zullen de controleopdracht uitvoeren met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. Wij zijn onafhankelijk van de Atletiekunie zoals vereist in, de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder moeten wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)

Tevens zullen wij beoordelen of de financiële en niet-financiële gegevens die bij de jaarrekening zijn gevoegd met de jaarrekening verenigbaar zijn. Wij gaan daarbij met name na of het bestuursverslag en de overige gegevens verenigbaar zijn met de jaarrekening en de uitkomsten van de controle.

### 3.2 Materialiteit

Wij beginnen met het bepalen van de materialiteit en het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude, het niet-naleven van wet- en regelgeving of fouten, om in reactie op deze risico's de controlewerkzaamheden te bepalen ter verkrijging van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing. Wij houden ook rekening met afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve redenen relevant zijn.

De uitvoeringsmaterialiteit (**UM**)<sup>1</sup> wil zeggen de materialiteit waarmee de controle wordt uitgevoerd en die bepalend is voor de diepgang van de werkzaamheden.

<b>Materialiteit</b>	<b>EUR 190.000</b>
<b>Benchmark</b>	<b>3% van de totale lasten (o.b.v. jaarrekening 2020)</b>
<b>UM<sup>1</sup></b>	<b>EUR 95.000</b>
<b>Rapportage grens</b>	<b>EUR 9.500</b>
Toelichting	De begroting is leidend voor de activiteiten van de vereniging en betreft een belangrijk verantwoordingsstuk richting het uniebestuur, de unieraad en leden. De exploitatie in het jaar geeft een goed beeld van de aard en omvang van de activiteiten van de vereniging.



## 3. Controleplan jaarrekeningcontrole 2021

### 3.3 Kernpunten in onze controle

In de kernpunten van onze controle beschrijven wij zaken die naar ons professionele oordeel het meest belangrijk zijn tijdens onze controle van de jaarrekening.

Risico	Aanpak
Volledige en tijdige verantwoording van de baten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controle van rondrekening contributies en licenties</li><li>• Controle van de verantwoorde sponsoring middels het uitvoeren van een detailcontrole, waarbij aansluiting wordt gemaakt met sponsorovereenkomsten, sponsorfacturen en bankontvangsten.</li><li>• Detailcontrole op toerekening van de verantwoorde baten aan de juiste periode.</li></ul>
Afgrenzing kosten en bestaan van schulden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Detailcontrole op afgrenzing verantwoorde kosten en schulden met aansluiting op onderliggende brondocumentatie.</li></ul>
Niet voldoen aan subsidievoorwaarden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controle van de verantwoorde subsidies middels aansluiting met de toezeggingen vanuit het NOC*NSF en vaststelling dat toezeggingen daadwerkelijk zijn ontvangen in het boekjaar middels inspectie van de bankmutaties;</li><li>• Controle van overlopende positie op balansdatum en eventuele verplichting tot terugbetaling van ontvangen subsidiegelden.</li></ul>
Juiste toepassing wet- en regelgeving	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;</li><li>• Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;</li><li>• Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.</li></ul>





## 4. Overige aangelegenheden

### Risico-inventarisatie & -evaluatie

Vanuit de Arbowetgeving is de Risico-Inventarisatie & -Evaluatie (RI&E) al sinds 1 januari 1994 verplicht voor alle werkgevers (uitgezonderd ZZP'ers). De Inspectie SZW (voorheen arbeidsinspectie) is werkgevers in diverse branches aan het aanschrijven en controleren op het hebben van een actuele RI&E en plan van aanpak. Zijn de RI&E of het plan van aanpak onvolledig, omdat bijvoorbeeld niet alle risico's of maatregelen hierin opgenomen zijn? Dan kan de Inspectie hierop handhaven. Ontbreken de RI&E of het plan van aanpak voor het bedrijf? Dan kan de Inspectie direct een boete opleggen.

#### Wat is een RI&E?

Elke vereniging met personeel moet (laten) onderzoeken of het werk gevaar kan opleveren of schade kan veroorzaken aan de gezondheid van de werknemers. Dit onderzoek heet een RI&E en moet schriftelijk worden vastgelegd. In een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) legt de werkgever vast welke gezondheids- en veiligheidsrisico's de werkzaamheden in de vereniging met zich meebrengen. De werkgever dient te bekijken hoe groot de kans is dat een bepaald risico zich daadwerkelijk voordoet. Bij de RI&E hoort ook een plan van aanpak waarin de werkgever beschrijft welke maatregelen hij neemt om de risico's zo veel mogelijk tegen te gaan.

#### Toetsen

De werkgever mag zijn RI&E zelf maken. Bij een vereniging met meer dan 25 medewerkers moet de RI&E getoetst worden door een gecertificeerde deskundige. Bij minder dan 26 medewerkers kan een werkgever gebruik maken van een branche-RI&E. Deze hoeft dan niet getoetst te worden. Ga voor meer informatie over de RI&E, het plan van aanpak, de toetsing van de RI&E en de branche RI&E naar Steunpunt RI&E: <https://www.rie.nl/>.

#### Actueel houden

Als de arbeidsomstandigheden in de vereniging veranderen, moet ook de RI&E aangepast worden. Denk hierbij aan de inrichting van een nieuwe productielijn, uitbreiding van het dienstenpakket, een ingrijpende verbouwing of nieuwe taken voor de medewerkers. De RI&E moet altijd actueel zijn.

#### En wat als u als werkgever niets doet?

Als een inspecteur tijdens een controle om de RI&E vraagt en de ondernemer heeft deze niet, dan kan de inspecteur de ondernemer een boete aanzeggen. Als de getoonde RI&E niet volledig is, zal de inspecteur een waarschuwing geven met een termijn van maximaal 3 maanden. Volgens de Arbowet moet ieder bedrijf een schriftelijke RI&E en een daarop gebaseerd plan van aanpak (PvA) maken, dus ook als de werkgever maar weinig werknemers in dienst heeft. De Inspectie SZW controleert of de werkgever een RI&E en plan van aanpak heeft en of deze volledig zijn.



## 4. Overige aangelegenheden

### UBO-register

Op 27 september 2020 is de wet tot invoering van een UBO-register in werking getreden. UBO (ultimate beneficial owner) staat voor de uiteindelijk belanghebbende. Ondernemingen en rechtspersonen zijn sinds deze datum verplicht om hun (in)directe eigenaren te registreren. Registratie dient plaats te vinden in het UBO-register bij de Kamer van Koophandel, te vinden via de onderstaand opgenomen link. Een deel van deze persoonsgegevens zoals de naam en het economisch belang van de UBO wordt via het register openbaar gemaakt. Het doel van de wet is bijdragen aan het voorkomen van het gebruik van het financiële stelsel voor fraude, terrorismefinanciering of het witwassen van geld.

Onder UBO wordt verstaan iedere natuurlijke persoon die de uiteindelijke eigenaar is van of uiteindelijke zeggenschap heeft over een rechtspersoon. Maar ook de natuurlijke persoon voor wiens rekening een transactie of activiteit wordt verricht, is een UBO. Als iemand een belang van meer dan 25% (juridisch/economisch, stemrecht) heeft, wordt vermoed dat die persoon een UBO is. Als evenwel duidelijk is dat een ander de daadwerkelijke zeggenschap heeft, zal die persoon als UBO moeten worden aangemerkt. Voor meer informatie over het UBO-register en voor het indienen of wijzigen van de UBO-opgave verwijzen wij naar de Kamer van Koophandel: <https://www.kvk.nl/inschrijven-en-wijzigen/ubo-opgave/>.

### Wet DBA

De inzet van zelfstandigen bij de bedrijfsvoering maakt het mogelijk pieken en dalen in het werkaanbod op te vangen en financiële risico's beperkt te houden. Met name dat laatste gaat mis als er geen duidelijke scheidslijn is tussen werknemers en

zelfstandigen. Uit de jurisprudentie en gesprekken hierover blijkt dat een deel van diegenen die als zelfstandige worden ingezet, gewoon werknemer is. Als de zelfstandige persoonlijk de werkzaamheden moet verrichten, onder gezag staat en een vergoeding krijgt voor het werk, is er al snel sprake van een (fictieve) dienstbetrekking. De (schijn)zelfstandige kan dan fiscaal worden gezien als werknemer en/of aanspraak maken op de bescherming en rechten die iedere werknemer heeft.

Met de wet DBA wilde men dit risico vermijden. De overheid heeft echter besloten de handhaving van deze wet op te schorten, in afwachting van een nieuwe regeling voor zelfstandigen. In afwachting daarvan kan de fiscus correctieverplichtingen of naheffingsaanslagen opleggen als opzettelijk een situatie van evidente schijnzelfstandigheid ontstaat of blijft voortbestaan, terwijl de opdrachtgever weet – of had kunnen weten - dat er feitelijk sprake is van een dienstbetrekking. Als er in de ogen van de fiscus sprake is van een (fictieve) dienstbetrekking, terwijl de opdrachtgever niet kwaadwillend is, dan kunnen er aanwijzingen worden opgelegd. Het niet (voldoende) opvolgen van die aanwijzingen kan ook leiden tot het opleggen van correctieverplichtingen of naheffingsaanslagen door de fiscus. In alle andere gevallen vindt er voorlopig geen handhaving plaats.

Dat de wet DBA nu niet gehandhaafd wordt, betekent niet dat de inzet van (schijn)zelfstandigen zonder risico is. De (schijn)zelfstandige kan zich mogelijk succesvol beroepen op de rechten die aan een werknemer toekomen, bijvoorbeeld omdat hij ineens niet meer wordt ingezet of langdurig arbeidsongeschikt raakt. Dat brengt forse financiële risico's met zich mee voor de opdrachtgever.



## 4. Overige aangelegenheden

### Frauderisico's

Wij hebben geen indicaties van fraude geconstateerd tijdens onze interim-controle. Wij benadrukken dat wij de integriteit van de functionarissen en de effectiviteit van de financiële administratie niet ter discussie stellen. Na afronding van onze jaareindwerkzaamheden zullen wij onze conclusies met betrekking tot de frauderisicofactoren actualiseren.

### Cybersecurity

De term 'Cybersecurity' is de afgelopen jaren een steeds vaker gehoorde term en staat ook wel bekend als IT-beveiliging of de beveiliging van elektronische gegevens. Onder cybersecurity wordt verstaan het verdedigen van computers, servers, mobiele apparaten, elektronische systemen, netwerken en gegevens tegen schadelijke aanvallen.

Elke organisatie die online actief is wordt geadviseerd cybersecurity op de agenda te zetten. In de huidige digitale wereld is het niet de vraag of een organisatie te maken krijgt met een cyberincident, maar wanneer. Vaak ligt daar menselijk handelen aan ten grondslag. De vraag is dan ook hoe organisaties zich tegen cybercrime kunnen verdedigen.

Absolute veiligheid is moeilijk te realiseren, maar bewustwording bij bestuurders en werknemers wordt gezien als een belangrijke maatregel in strijd tegen cybercrime. Het verdient hierbij de aanbeveling om niet alleen aandacht te besteden aan het verkleinen van de kans op een incident, maar ook aan maatregelen om de aanval snel te detecteren en hier adequaat op te reageren om de impact van de aanval zo klein mogelijk te houden.

Vanuit de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) is een instrument ontwikkeld voor middelgrote bedrijven om met cybersecurity aan de slag te gaan. Dit instrument betreft de Cybersecurity Health Check. De checklist biedt concrete handvatten aan organisaties om inzicht te krijgen in de staat van cyberbeveiliging.

De checklist is opgebouwd in vijf elementen (identificatie, bescherming, detectie, reactie en herstel), waarbij het gehele proces wordt doorlopen van het vaststellen van de belangrijkste datagegevens (digitale kroonjuwelen), het inventariseren van de risico's tot aan het inrichten van back-upvoorzieningen en een herstelplan. De check is niet bedoeld om eenmalig de staat van de cyberbeveiliging te beoordelen, maar biedt de mogelijkheid om regelmatig de check uit te voeren om de beveiliging op een continu hoog niveau te blijven houden.

Cybersecurity Health Check:

<https://www.nba.nl/nieuws-en-agenda/nieuwsarchief/2018/september/cybersecurity-health-check-ontwikkeld-voor-middelgrote-bedrijven/>



Cybersecurity Health Check.pdf



# Contact



## Schuiteman & Partners Registeraccountants B.V.

Boylestraat 28  
6718 XM Ede  
Postbus 276  
6710 BG Ede

0318 - 64 40 00  
ede@schuiteman.com  
schuiteman.com

Schuiteman & Partners Registeraccountants B.V. is statutair gevestigd te Barneveld en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08081961. Op alle overeenkomsten met Schuiteman & Partners Registeraccountants B.V. zijn algemene voorwaarden van toepassing waarin een beperking van aansprakelijkheid is opgenomen. De algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel, worden op verzoek toegestuurd en zijn te raadplegen op onze internetsite.

