

Toetsplan en PvB-beschrijvingen

**Toetsplan
Prestatie
Baanatletiektrainer 4**

Inhoudsopgave

1. Overzicht.....	- 3 -
Kenmerken kwalificatie	- 3 -
Kenmerken sportbond	- 3 -
Kenmerken toetsdocumenten.....	- 3 -
2. Toetsplan Prestatie Baanatletiektrainer 4	- 4 -
2.1 Algemene informatie	- 4 -
2.2 Diploma en deelkwalificaties	- 4 -
2.3 Kerntaken en werkprocessen	- 4 -
2.4 PvB.....	- 4 -
2.5 Instructies voor de Toetsingscommissie	- 5 -
2.6 Instructies voor de PvB-Beoordelaars	- 5 -
2.7 Stappen voor de organisatie	- 6 -
2.8 Commissie van Beroep voor Toetsing	- 7 -
3. PvB 4.1 Geven van trainingen	- 8 -
3.1 Doelstelling.....	- 8 -
3.2 Opdracht.....	- 8 -
3.3 Eisen voor toelating PvB	- 8 -
3.4 Onderdelen PvB.....	- 8 -
3.5 Afnamecondities en locatie	- 9 -
3.6 Richtlijnen.....	- 10 -
Beoordelingsprotocol PvB 4.1 Geven van training	- 11 -

1. Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Prestatie Baanatletiektrainer 4
Verplichte deelkwalificaties	PvB 4.1: Geven van Trainingen
Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatielijn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	4

Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Atletiekunie Papendallaan 7 6816 VD Arnhem Telefoon (026) 483 48 00 E-mail: info@atletiekunie.nl
Samenstelling Toetsingscommissie	Coördinator afdeling opleidingen Afdeling opleidingen
Contactgegevens Toetsingscommissie	Via algemeen adres Atletiekunie opleidingen@atletiekunie.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	1 april 2007
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing NOC*NSF

Kenmerken toetsdocumenten	
Geldende Toetsreglement Sport	14 mei 2013
Vaststelling Toetsplan en PVB's door Toetsingscommissie	1 september 2015 te Arnhem
Toetsdocumenten conform model KSS2012	Ja

2. Toetsplan Prestatie Baanatletiektrainer 4

2.1 Algemene informatie

Om het door de Atletiekunie erkende diploma *Prestatie Baanatletiektrainer 4* te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de kerntaak *Geven van Trainingen* beheersen.

Elke kerntaak wordt door middel van een Proeve van Bekwaamheid (PvB) getoetst. Dit Toetsplan beschrijft de Proeve van Bekwaamheid (PvB); wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing en hun taken en verantwoordelijkheden. In de beschrijving van de PvB wordt de inhoud en de daaraan te stellen eisen vastgelegd.

2.2 Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma *Prestatie Baanatletiektrainer 4* als de onderstaande PvB volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PvB 4.1 Geven van trainingen

2.3 Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS2012 worden getoetst.

Prestatie Baanatletiektrainer 4	
Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 4.1	
Geven van trainingen	4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) atleten
	4.1.2 Stelt plannen op voor langere termijn
	4.1.3 Plant en voert trainingen uit
	4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen

2.4 PvB

2.4.1 Overzicht onderdelen PvB

KSS-nummer	Titel PvB/kerntaken	Portfoliobeoordeling	Praktijkbeoordeling		
			Plannings-interview	Praktijk	Reflectie-interview
4.1	Geven van trainingen	X	X	X	X

2.4.2 Samenhang PvB's

N.v.t.

2.5 Instructies voor de Toetsingscommissie

De Toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de Atletiekunie en verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de procedurele gang van zaken rondom de PvB's. De Toetsingscommissie wijst de PvB-Beoordelaars aan. Na beoordeling ontvangt de Toetsingscommissie via de Atletiek Academie de ingevulde en door de PvB-Beoordelaar ondertekende beoordelingsprotocollen. De Toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De Toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement Sport de volgende taken:

- stelt Toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PvB-beschrijvingen vast;
- wijst PvB-Beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van PvB's;
- treft maatregelen met betrekking tot het beoordeling en uitslag van de PvB;
- evalueert proces en inhoud van de PvB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet.

2.6 Instructies voor de PvB-Beoordelaars

2.6.1 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PvB-Beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de praktijkbeoordeling en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PvB-Beoordelaar het PvB-protocol van de praktijkbeoordeling binnen vijf werkdagen volledig in via de Atletiek Academie.

De PvB-Beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert deelname- en afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

2.6.2 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PvB-Beoordelaar het portfolio van de kandidaat via de Atletiek Academie. De PvB-Beoordelaar vult het PvB-protocol van een portfoliobeoordeling binnen vijf werkdagen volledig in via de Atletiek Academie.

De PvB-Beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert deelname- en afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

2.7 Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PvB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PvB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PvB	Opleider namens de toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voor de praktijkbeoordeling	Toetsplan Prestatie Baanatletiektrainer 4 Toetsreglement Sport (Via Atletiek Academie)
Praktijkbeoordeling aanvragen PvB 4.1	Kandidaat	2 maanden voor praktijkbeoordeling	Toetsplan Prestatie Baanatletiektrainer 4 (PvB beschrijving)
Portfoliobeoordeling aanvragen PvB 4.1	Kandidaat	Uiterlijk 4 weken voor aanvang van praktijkbeoordeling	Portfolio via Atletiek Academie
Aanleveren voorbereiding Praktijkbeoordeling	Kandidaat	2 weken voor aanvang van praktijk	Trainingsvoorbereiding en Jaarplan
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PvB-Beoordelaar	Bij aanvang van de praktijkbeoordeling	PvB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de Praktijkopdracht PvB 4.1			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Planningsinterview	Kandidaat & PvB-Beoordelaar	Voorafgaand aan de Praktijkbeoordeling	Protocol PvB-beschrijving
Uitvoeren Praktijkopdracht	Kandidaat	Tijdens Praktijkbeoordeling	Protocol PvB-beschrijving
Evaluatie van en reflectie op de uitgevoerde training	Kandidaat & PvB-Beoordelaar	Na afloop van de Praktijkopdracht	Protocol PvB-beschrijving
Beoordelen van de uitgevoerde training	PvB-Beoordelaar	Tijdens en na afloop van de Praktijkbeoordeling	Protocol PvB-beschrijving
Invullen beoordelings-protocol Praktijkbeoordeling	PvB-Beoordelaar	Binnen 5 werkdagen na Praktijkbeoordeling	Protocol PvB-beschrijving via Atletiek Academie

Ter afronding van de PvB			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Vaststellen uitslag PvB's	Toetsingscommissie	Maximaal 15 werkdagen na beoordeling	Toetsplan Prestatie Baanatletiektrainer 4 Toetsreglement Sport
Archiveren Toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 6 maanden	Toetsreglement Sport

2.8 Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld of aangewezen door het bestuur van de sportbond. Een kandidaat kan tegen een beslissing van de Toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of inzake fraude, beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing.

3. PvB 4.1 Geven van trainingen

Om het door de Atletiekunie erkende diploma *Prestatie Baanatletiektrainer 4* te behalen, moet je PvB 4.1 *Geven van trainingen* met succes afleggen. Daarmee toon je aan dat je deze kerntaak beheerst.

3.1 Doelstelling

Deze PvB 4.1 heeft betrekking op de kerntaak *Geven van trainingen*. Je toont aan dat je een jaarplan kunt opstellen en trainingscycli kunt uitwerken binnen het jaarplan. De trainingen sluiten aan bij de trainingscycli. Je toont aan dat je in staat bent een training te evalueren op resultaat en proces en volgende trainingen daarop te baseren.

3.2 Opdracht

De opdracht voor deze PvB bestaat uit het opstellen van een jaarplan, het uitwerken van trainingscycli en het voorbereiden, verzorgen en evalueren van trainingen. Deze trainingen zijn gebaseerd op de uitgewerkte trainingscycli. Eén van deze trainingen verzorg je voor een groep van minimaal 4 atleten. Een deel van deze training, maximaal 30 minuten, wordt beoordeeld. Kies voor deze praktijkbeoordeling delen van de training waarmee je optimaal kunt aantonen dat je competent bent.

De opdracht heeft betrekking op de werkprocessen:

- 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) lopers
- 4.1.2 Stelt plannen op voor langere termijn
- 4.1.3 Plant en voert trainingen uit
- 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen

3.3 Eisen voor toelating PvB

Je wordt toegelaten tot de PvB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 18 jaar;
- Je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen voortvloeiend uit de PvB.
- Je hebt een goedkeuring van je leercoach (zichtbaar in portfolio) om deel te nemen aan de PvB

3.4 Onderdelen PvB

De PvB bestaat uit twee delen:

- de beoordeling van je portfolio;
- de beoordeling van een door jou tijdens de praktijkbeoordeling uit te voeren training.

3.4.1 Portfoliobeoordeling

Op basis van het portfolio wordt beoordeeld of je jaarplan aansluit op de beginsituatie van je groep, of de uitgewerkte trainingscycli logisch uit het jaarplan te herleiden zijn en of de trainingen die je verzorgd hebt aansluiten bij de beginsituatie van de trainingsgroep, de omstandigheden, de actuele situatie van de deelnemers en te herleiden zijn naar de trainingscycli. Daarbij wordt gekeken of je de gemaakte keuzes verantwoordt op basis van principes uit de trainingsleer en op basis van de door jou vastgestelde beginsituatie.

Deze beoordeling wordt door de PvB beoordelaar gebaseerd op:

- jouw analyse van de trainingsgroep;
- jouw opgestelde jaarplan en uitgewerkte trainingscycli;
- jouw verantwoording van je gemaakte keuzes;
- de voorbereidingen voor de trainingen;
- jouw eigen evaluatie van de voorbereiding en uitvoering;
- de verslagen van reflectie-interviews met je praktijkbegeleider.

Naar aanleiding van de beoordeling van het portfolio kan de beoordelaar aanvullende vragen stellen.

3.4.2 Praktijkbeoordeling

De praktijkbeoordeling bestaat uit een voorbespreking, het in de praktijk verzorgen van een training en een reflectie-interview.

- In de voorbespreking kunnen de aanvullende vragen naar aanleiding van de portfoliobeoordeling aan de orde komen. Tijdens de voorbespreking komt de voorbereiding van de training die je gaat uitvoeren, de relatie tussen het jaarplan, de trainingscycli en de trainingsvoorbereiding en de keuzes die je maakt voor de invulling van de trainingen aan de orde. Zowel de inhoud van de training als de organisatie van de uitvoering kan besproken worden. Je levert de trainingsvoorbereiding ten minste 2 weken voor het begin van de praktijkbeoordeling in via de Atletiek Academie. De voorbespreking duurt maximaal 10 minuten.
- De PvB-Beoordelaar observeert jou tijdens het uitvoeren van de door jou voorbereide training en beoordeelt of je competent bent trainingen te geven. Het uitvoeren van de training duurt maximaal 30 minuten.
- In het reflectie-interview evalueer je zelf of naar aanleiding van vragen van de PvB-Beoordelaar de uitgevoerde training. Dit biedt je de mogelijkheid tot aanvullingen en/of verbeteringen naar aanleiding van de uitvoering. Je wordt na het reflectie-interview beoordeeld op jouw reflectieve vaardigheden. Het reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten.

De criteria ten aanzien van de beoordeling van het portfolio en de praktijk zijn opgenomen in het beoordelingsprotocol.

3.5 Afnamecondities en locatie

Voor de praktijkbeoordeling kan plaatsvinden moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Je portfolio van de PvB 4.1 is – eventueel na herkansing – met voldoende beoordeeld;
- De trainingsvoorbereiding en het jaarplan dat van toepassing is heb je ten minste 2 weken voor praktijkbeoordeling ingeleverd via de Atletiek Academie;
- Tijdens de praktijkbeoordeling heb je de uitgewerkte training en het (deel van het) jaarplan op papier bij je voor bespreking met de PvB-Beoordelaar.

De praktijkbeoordeling vindt plaats op de door de Atletiekunie aangewezen atletiekaccommodatie. Je geeft een training aan een groep van ten minste 8 personen. Je bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig aanwezig zijn van de trainingsgroep op de locatie waar de praktijkbeoordeling plaats vindt. De interviews vinden plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

Jouw praktijkbegeleider en leercoach zijn niet betrokken bij de beoordeling van de PvB.

3.6 Richtlijnen

<i>Informatieverstrekking</i>	Alle informatie over de PvB's is beschikbaar en kun je downloaden op www.atletiekunie.nl .
<i>Inschrijvingsprocedure</i>	Je vraagt de beoordeling van de onderdelen van PvB 4.1 aan via de Atletiek Academie. Uiterlijk 4 weken voor het tijdstip waarop de praktijkbeoordeling aangevraagd moet worden ontvang je nadere informatie over de tijdstippen van het aanvragen en de praktijkbeoordeling van het bondsbureau.
<i>Vorbereiding kandidaat</i>	Je bent ervoor verantwoordelijk dat je alle bewijslast in jouw portfolio plaatst voordat je de portfoliobeoordeling aanvraagt. De trainingsvoorbereiding plaats je uiterlijk 2 weken voor de praktijkbeoordeling in de Atletiek Academie.
<i>Beoordeling</i>	Beoordeling geschiedt aan de hand van de criteria die zijn opgenomen in het beoordelingsprotocol.
<i>PvB-beoordelaar</i>	De beide onderdelen van de PvB worden beoordeeld door één PvB-Beoordelaar. De Toetsingscommissie van de Atletiekunie wijst de PvB-Beoordelaar aan.
<i>Normering</i>	De portfolio- en de praktijkbeoordeling vinden plaats op basis van het beoordelingsprotocol. De PvB-Beoordelaar motiveert een onvoldoende beoordeling zodat je weet welke aanvulling of verbetering nodig is voor een herkansing. Er zijn criteria die zowel bij de beoordeling van het portfolio als in de praktijk getoetst worden. Wanneer de beoordeling onvoldoende is word je afgewezen en kun je een herkansing aanvragen.
<i>Uitslag</i>	De PvB-Beoordelaar zal je na het reflectie-interview op de hoogte stellen van de uitslag van de praktijkbeoordeling. Binnen 5 werkdagen vult de PvB-Beoordelaar het beoordelingsprotocol op de Atletiek Academie in. De Toetsingscommissie stelt de uitslag officieel vast. Daarmee is de uitslag definitief.
<i>Herkansing</i>	Bovenstaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op twee herkansingen voor het portfolio en op twee herkansingen voor de praktijk.
<i>Bezwaar of beroep</i>	Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de uitslag van portfoliobeoordeling, de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de praktijkbeoordeling en/of de uitslag van de praktijkbeoordeling. Tegen een beslissing op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een beslissing van de Toetsingscommissie inzake fraude kan je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement Sport.
<i>Bijlage</i>	Beoordelingsprotocol

Beoordelingsprotocol PvB 4.1 Geven van training

Naam kandidaat:	Datum:
	Beoordelaar:

Beoordelingscriteria Portfolio		Portfolio	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd			
Werkproces 4.1.1: Begeleidt specifieke (groepen) atleten						
1	Analyseert de beginsituatie van de atleten, de trainingsomgeving, wedstrijd- en trainingsevaluaties					
2	Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures					
3	Houdt zich aan de beroepscode					
Werkproces 4.1.2: Stelt plannen op voor langere termijn						
4	Stelt geperiodiseerd jaarplan op en verantwoord gemaakte keuzes					
5	Werkt op basis van het jaarplan trainingscycli uit en verantwoord gemaakte keuzes					
Werkproces 4.1.3: Plant en voert trainingen uit						
6	Baseert de trainingen op het jaarplan					
7	Formuleert concrete trainingsdoelen en evaluatiecriteria					
8	Stemt belasting en belastbaarheid op elkaar af, individualiseert waar nodig					
9	Kiest voor een verantwoorde opbouw en efficiënte uitvoering van de training					
10	Stemt de inhoud en organisatie van de trainingen af op de omstandigheden					
11	Leert en verbetert de techniek door juiste oefenvormen en werkvormen					
12	Past inhoud en organisatie aan als de situatie verandert					
13	Geeft feedback dat het gewenste effect kan hebben op het leren van de atleet					
Werkproces 4.1.4: Evalueert uitvoering plannen en trainingen						
14	Registreert en evalueert de uitvoering van het geperiodiseerde jaarplan					
15	Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks van trainingen					
16	Analyseert prestaties en ontwikkeling van de atleet(en) en/of team					
17	Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de training en stelt zo nodig bij					

Beoordelingscriteria Portfolio		Portfolio				Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd
18	Reflecteert op eigen handelen en het effect daarvan op het proces en het resultaat					
19	Vraagt en verwerkt feedback in relatie tot training en eigen leerdoelen					

<i>Resultaat van de portfoliobeoordeling</i>		Toelichting
Handtekening PvB-Beoordelaar		

Naam kandidaat:		Datum:	
		Beoordelaar:	
Afnamecondities en voorbereiding kandidaat			
Trainingsvoorbereiding is op tijd ingeleverd		Portfolio is voldoende beoordeeld	
Het materiaal is in orde (Kandidaat neemt zo nodig maatregelen)		Kandidaat is op tijd aanwezig	
Omstandigheden zijn veilig voor alle betrokkenen		Groep van ten minste 4 deelnemers is op tijd aanwezig	
Toelichting			

Beoordelingscriteria Praktijk		Portfolio	Planning	Praktijk	Reflectie	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd
Werkproces 4.1.1: Begeleidt specifieke (groepen) atleten						
1	Analyseert de beginsituatie van de atleten, de trainingsomgeving, wedstrijd- en trainingsevaluaties					
2	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures en risicovolle situaties					
3	Houdt zich aan de beroepscode					
Werkproces 4.1.2: Stelt plannen op voor langere termijn						
Wordt niet beoordeeld tijdens de praktijk						
Werkproces 4.1.3: Plant en voert trainingen uit						
4	Baseert de training op het jaarplan					
5	Formuleert concrete trainingsdoelen en evaluatiecriteria					
6	Stemt belasting en belastbaarheid op elkaar af, individualiseert waar nodig					
7	Kiest voor een verantwoorde opbouw en efficiënte uitvoering van de training					
8	Stemt de inhoud en organisatie van de trainingen af op de omstandigheden					
9	Maakt zichzelf verstaanbaar, is zichtbaar en houdt de aandacht van de atleten vast					
10	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert de atleten					
11	Leert en verbetert de techniek door juiste oefenvormen en werkvormen					
12	Past inhoud en organisatie aan als de situatie verandert					
13	Geeft feedback dat het gewenste effect kan hebben op het leren van de atleet					
14	Handelt in geval van noodsituaties, (sport)ongevallen en bij veiligheidsrisico's					

Beoordelingscriteria Praktijk		Portfolio	Planning	Praktijk	Reflectie	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd
Werkproces 4.1.4: Evalueert uitvoering plannen en trainingen						
15	Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de training en stelt zo nodig bij					
16	Reflecteert op eigen handelen en het effect daarvan op het proces en het resultaat					
17	Vraagt en verwerkt feedback in relatie tot training en eigen leerdoelen					

<i>Resultaat van de praktijkbeoordeling</i>	Toelichting
Handtekening PvB-Beoordelaar	