

# Athletics Champs



## Plan van aanpak voor de organisatie van een Athletics Champs competitie in een regio.

### **Inleiding: Athletics Champs**

De baanatletiek is een mooie sport waar heel veel jeugd wekelijks plezier aan beleefd. Het is daarnaast ook een sport waar het aantal beoefenaren en deelname aan wedstrijden jaarlijks afneemt. Door middel van het programma 'Athletics Champs' zal de atletieksport weer aantrekkelijker en uitdagender worden voor de jongste deelnemers aan de atletieksport.

Om in Nederland een voldoende toegankelijk wedstrijdaanbod voor alle pupillen te realiseren, is het streven in 2016 dat er dan in iedere regio minimaal één kennismakingswedstrijd of één outdoor competitie georganiseerd zal worden. Uitdaging op het niveau van het kind, is een voorwaarde om pupillen op regelmatige basis deel te laten nemen aan deze wedstrijden. Algemeen streven van het wedstrijdconcept is dat in 2017 in alle regio's 75% van de pupillenatleten deelneemt aan een outdoor cyclus of kennismakingswedstrijd.

### **Succesfactoren van Athletics Champs**

Athletics Champs gaat de kwaliteit van de pupillenatletiek verbeteren, het zal de sport weer uitdagender en aantrekkelijker maken om er aan deel te nemen en er voor zorgen dat de wedstrijddeelname weer een vast onderdeel van het beoefenen van de atletieksport gaat worden. Om ervoor te waken dat 'Athletics Champs' zijn doel niet voorbij schiet, en inderdaad aantrekkelijk, uitdagend en kwalitatief is, zijn de volgende succesfactoren voor het programma geformuleerd:

#### **1. Atletiekecht**

De competitie zal ten allen tijde atletiek blijven! Dat betekent dat het lopen, springen en werpen centraal staan in het programma. Ook de essentie uit de atletieksport: sneller, hoger en verder moet behouden blijven, en een prestatie moet meetbaar en inzichtelijk gemaakt kunnen worden.

#### **2. Succesbeleving**

Plezier staat voorop! Kinderen nemen in eerste instantie deel aan de atletieksport omdat ze het leuk vinden of omdat hun vriendje of vriendinnetje de sport beoefent. Er wordt dan ook voor gezorgd dat deze motivatoren in 'Athletics Champs' terugkomen. Iedereen blijft meedoen, niemand is af.

#### **3. Teams**

Om recht te doen aan het beoefenen van de sport 'met je vriendje of vriendinnetje' wordt de sport in de pupillenjaren als teamsport aangeboden. Iedere deelnemer levert een individuele bijdrage aan het team, en beoefent zijn of haar onderdelen individueel, maar het doel is om ook als team zo goed mogelijk te presteren.

#### **4. Veelzijdig**

Lopen, springen en werpen worden in diverse situaties aangeboden, met als doel de pupillen optimaal voor te bereiden op de juniorenperiode waarin de atletieksport uiteengezet wordt in de specifieke onderdelen. Alle atleten nemen deel aan alle onderdelen om zodoende een brede, veelzijdige basis te leggen. Alle onderdelen kennen een methodische opbouw van diverse vormen, die aansluiten bij de ontwikkelingsmogelijkheden en rekening houdt met de beperkingen van de kinderen.

#### **5. Intensief**

Weinig wachten en veel atletiek is het motto! Diverse onderdelen zullen geoefend worden in een tijdbestek van ca. 3 uur. Binnen alle onderdelen zijn de mogelijkheid tot herhaling en verbetering, en om lange wachtrijen te voorkomen wordt voor gezorgd dat er, op meerdere locaties op de accommodatie gelijktijdig kan worden gesport.

#### **6. Laagdrempelig**

De wedstrijddag zelf moet niet alleen voor deelnemers laagdrempelig toegankelijk zijn, maar moet ook voor organiserende verenigingen, begeleiders en jury laagdrempelig zijn. Ouders en verzorgers zullen en actieve rol kunnen spelen in de sportbeoefening van hun kinderen.

## 7. Opbouw in atletiek onderdelen

Naast diversiteit in bewegingsvormen en behoud van atletiekprincipes moet 'Athletics Champs' ervoor zorgen dat het aanbod bij de minipupillen aansluit bij de grondvormen van bewegen in de atletiek. Voor de A-pupillen worden er steeds meer atletiek specifieke vaardigheden aangeboden. Dat betekent ook dat het materiaal en regelgeving steeds specifiekler wordt aangepast: van eenvoudige regels naar een wedstrijdreglement. Hiermee kan de aansluiting naar de D-junioren worden gewaarborgd.

### **Athletics Champs Competitie in de regio organiseren:**

Voor een goede start voor de organisatie van een competitie Athletics Champs in de regio zijn de onderstaande succesfactoren geformuleerd:

1. Regio coördinator aanwezig
2. Kennismakingswedstrijd al een keer georganiseerd
3. Voldoende draagvlak besluitvormingsvergadering
4. Materiaal wedstrijdpakket aanwezig in de regio.

### **Accommodatie eisen:**

Minimale accommodatie eisen voor het organiseren van een wedstrijd Athletics Champs zijn:

- minimaal 300m 4-laans rondbaan
- 4 verspringsituaties (kan ook 2 kleine en 1 grote bak)
- 2 kogelstootringen
- 2 hoogspringbedden
- geluidinstallatie

### **Ondersteunende documenten: benodigde documentatie voor de organisatie:**

- Plan van aanpak
- Chronoloog
- Format convocaties
- Plattegrond
- Materiaallijst
- Instructiekaarten onderdelen
- Scoreverwerkingsprogramma: Atletiek.nu Athletics Champs Getting started.pdf
- Brief teambegeleiders
- Presentatie teambegeleiders
- Presentatie t.b.v. scholing hoofdjuryleden
- Subsidieregeling Athletics Champs

### **Opzet competitie Athletics Champs 2017:**

- Een wedstrijdorganisatie ontvangt een organisatiebijdrage van € 250
  - Een wedstrijdorganisatie ontvangt per wedstrijd van de Atletiekunie: diploma's, startnummers en atletiek.nu, totale waarde €195,-. *(in overleg met de regiocoördinator)*
  - Voor de laatste wedstrijd ontvangt een organisatie tevens de medailles en bekertjes t.w.v. €435,- Medailles die over blijven kunnen worden teruggestuurd; *(in overleg met de regiocoördinator)*. - Atletiek.nu biedt de mogelijkheid aan te geven welke medaille kleur de atleet heeft (dit geldt alleen voor verenigingen die meedoen met de gecoördineerde Athletics Champs competitie);
  - In [www.atletiek.nu](http://www.atletiek.nu) wordt automatisch het totaalklassement opgemaakt;
  - Een vereniging betaalt alleen voor de atleten die zijn opgegeven voor een wedstrijd (aantal kan dus per wedstrijd verschillen). Facturatie vindt achteraf plaats;
  - Er kan altijd nog een extra team worden toegevoegd aan de competitie, mits het maximale aantal teams nog niet bereikt is. Je betaalt voor dat team dan alleen nog voor de wedstrijd(en) waaraan je nog gaat deelnemen (naar rato);
  - Per regio krijgen alle wedstrijdorganisaties een stappenplan voor het opzetten van de wedstrijden en wat je van de Atletiekunie kunt verwachten. In dit plan staan alle taken en verantwoordelijkheden van de gehele voorbereidingsperiode voor het organiseren van een Athletics Champs wedstrijd en/of competitie.
  - De centraal vastgestelde opzet van Athletics Champs is leidend (instructiekaarten en reglement):
  - De afdeling Wedstrijdzaken ([competitie@atletiekunie.nl](mailto:competitie@atletiekunie.nl)) coördineert de competitie (treedt dus op als competitieleider);
  - Aanpassingen in de opzet worden eenmaal per jaar, met behulp van input uit de evaluatie vergadering met de regio coördinatoren, doorgevoerd. Daar is vanuit de Atletiekunie menskracht en geld voor beschikbaar;
  - Data zijn door de verenigingen/regio zelf te kiezen in de periode 2de weekend april tot en met 3de weekend september.
- Het onderstaande stappenplan geeft de planning van de voorbereiding van de competitie aan.

# Plan van Aanpak

Ondersteunde documenten zijn te vinden te vinden via [www.athleticschamps.nl](http://www.athleticschamps.nl)

## Oktober - November – December

Wat	Aandachtspunt(en)	Ondersteunend(e) document(en)	Verantwoordelijkheid
<p><b>Organiseer een evaluatiebijeenkomst pupillenwedstrijden in de regio. In deze vergadering worden ervaringen geëvalueerd en vindt besluitvorming plaats t.a.v. realiseren van een competitie Athletics Champs aankomend seizoen.</b></p>	<p>Zorg ervoor dat alle verenigingen ook aanwezig zijn en er ruimschoots de tijd is om het thema te behandelen. Voorwaarde is dat er een kennismakingswedstrijd heeft plaatsgevonden. *Hak de knoop door, zodat iedereen weet waaraan ze toe zijn in het volgend seizoen. Is er voldoende draagvlak en voldoet de regio aan de gestelde voorwaarden?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voorwaarden/succesfactoren organisatie competitie Athletics Champs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atletiekunie i.s.m. de regiocoördinator</li> </ul>
<p><b>Inventariseren van de verwachte deelname aan Athletics Champs in de regio en inventariseer organisatorische bereidheid en contactgegevens van aanspreekpunten in de verenigingen.</b></p>	<p>Inventariseer bij alle verenigingen in de regio met hoeveel atleten ze verwachten deel te nemen. Op basis hiervan kan er besloten worden of er 1 of meerdere competities georganiseerd moeten worden. Mochten er meerdere competities georganiseerd moeten worden, bespreek de diverse opties dan met de verenigingen. *Maximale capaciteit wedstrijd (bij geschikte accommodatie: ± 120 A-pupillen en 120 B/C/mini-pupillen) <i>*Evt. Aangepast schema mogelijk voor wedstrijd met 30 teams of anders een ochtend- en middag wedstrijd</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Regiocoördinator i.s.m. verenigingen in de regio.</li> </ul>
<p><b>Maak een afspraak met de betrokken verenigingen over de aanschaf en gebruik van het materiaal pakket.</b></p>	<p>Subsidieregeling Stalling en controle</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Subsidie regeling Athletics Champs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>regiocoördinator i.s.m. verenigingen regio.</li> </ul>
<p><b>Meld bij <a href="mailto:dorien.vanderburg@atletiekunie.nl">dorien.vanderburg@atletiekunie.nl</a> dat de regio een competitie wil organiseren. Dorien wijst binnen de werkgroep Athletics Champs een sparringpartner aan om inhoudelijk de competitie voor te bereiden.</b></p>	<p>Ondersteuning en leveren maatwerk tijdens organisatietraject</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Overzicht ondersteuning op site Athletics Champs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regiocoördinator &amp; Atletiekunie</li> </ul>

## Januari

Wat	Aandachtspunt(en)	Ondersteunend(e) document(en)	Verantwoordelijkheid
<b>Doorgeven deelname regio aan de AC competitie aan de AU;</b> <a href="mailto:dorien.vandenburg@atletiekunie.nl">dorien.vandenburg@atletiekunie</a>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regiocoördinator i.s.m. Atletiekunie</li> </ul>
<b>Inventariseer aanspreekpunten en actualiseer de contactgegevens van de aanspreekpunten in de regioverenigingen</b>	Zorg er voor dat van iedere vereniging in de regio bekend is wie de wedstrijdorganisatoren zijn en wie het aanspreekpunt is voor pupillenatletiek binnen de vereniging <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactpersonen doorgeven bij de bond bij opgave</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regiocoördinator</li> </ul>
<b>Stel vast in hoeveel poules / wedstrijden Athletics Champs in de regio georganiseerd dient te worden?</b>	Bij ontbreken van gegevens kan afdeling verenigingszaken van de atletiekunie gegevens verstrekken over aantallen pupillen.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regiocoördinator i.s.m. Atletiekunie</li> </ul>
<b>Inventariseer de diverse accommodatiemogelijkheden in de regio</b>	Bekijk of er in de regio voldoende accommodaties zijn waarop een AC-wedstrijd georganiseerd kan worden. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maak een overzicht van de verschillende accommodaties en bepaal welke wedstrijd uit de competitie waar kan worden georganiseerd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie minimale accommodatie-eisen Athletics Champs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regiocoördinator i.s.m. verenigingen in de regio</li> </ul>
<b>Doe een voorstel in de wedstrijddata in de regio</b>	Houdt rekening met de landelijk vastgestelde competitiedata en Atletiekkalender (publicatie in november)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regiocoördinator i.s.m. verenigingen in de regio</li> </ul>
<b>Stel datum en locatie vast voor een regionale informatiebijeenkomst</b>	Deze informatiebijeenkomst moet minimaal 4 weken voorafgaand aan de eerste wedstrijd plaats vinden.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regiocoördinator i.s.m. verenigingen in de regio</li> <li>• Ondersteuning AtletiekUnie mogelijk</li> </ul>
<b>Nodig alle verenigingen met hun kaderleden uit voor de regionale informatiebijeenkomst</b>	Zorg er voor dat deze zowel bij de contactpersonen van de verenigingen maar ook bij de secretariaten van de verenigingen terecht komt.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regiocoördinator i.s.m. verenigingen in de regio</li> </ul>

## Februari

Wat	Aandachtspunt(en)	Ondersteunend(e) document(en)	Verantwoordelijkheid
<p><b>Stel de wedstrijddata vast en bepaal welke verenigingen de wedstrijden gaan organiseren (eventueel in een regulier kalenderoverleg).</b>  <b>Mogelijke keuze wedstrijddata voor het organiseren van AC wedstrijden worden door de competitieleiding AU (afd. wedstrijd zaken) vastgesteld en aan de regio coördinator doorgegeven.</b></p>	<p>Hou hierbij rekening met de verschillende accommodatie-eisen van wedstrijd 1 en 3 &amp; 2 en 4 en probeer hierop in te spelen met de accommodatiemogelijkheden van de verenigingen in het gebied.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Voor 1 maart</b> definitieve wedstrijddata doorgeven aan de competitieleiding AU (<a href="mailto:competitie@atletiekunie.nl">competitie@atletiekunie.nl</a>)</li> <li>• <b>Voor 1 maart</b> een voorlopige schatting van <b>deelnemende teams</b> doorgeven door de deelnemende vereniging per regio. aan de competitieleiding AU (<a href="mailto:competitie@atletiekunie.nl">competitie@atletiekunie.nl</a>) door de regiocoördinator</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chronoloog</li> <li>• Instructiekaarten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regio coördinator i.s.m. de kalendercoördinator</li> <li>• Regio coördinator</li> <li>• Vereniging in de regio + Regio coördinator</li> </ul>
<p><b>Geef de diverse data door aan de verhuurvereniging van het materialenpakket</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiaallijst</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regio coördinator</li> </ul>
<p><b>Controleer of het materialenpakket in de regio nog compleet is</b></p>	<p>Medicinbal 1½ voor zowel B en C pupillen  Aangepast materiaal hurkhoog beschikbaar</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verhuurvereniging i.s.m. Atletiekunie</li> </ul>
<p><b>Wijs de verenigingen op de laatste versies van ondersteunende documentatie</b></p>	<p>Laatste versies zijn altijd te vinden op <a href="http://www.athleticschamps.nl">www.athleticschamps.nl</a>. In het najaar wordt Athletics Champs geëvalueerd en worden aanpassingen doorgevoerd die bij de regio coördinator worden gemeld. Gedurende het jaar kunnen dit kleine wijzigingen zijn die niet de inhoud veranderen, maar de inhoud verduidelijken.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regio coördinator</li> </ul>
<p><b>Plan een afspraak met de wedstrijdorganisatoren</b></p>	<p>Besprek met de wedstrijdorganisatoren waar zij verdere ondersteuning behoeven in de organisatie van de wedstrijd; en maak afspraken op de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan van aanpak bespreken</li> <li>• Bestellen diploma's</li> <li>• Kosten baten overzicht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan van aanpak</li> <li>• Kosten baten overzicht (zie concept onderaan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regio coördinator + +wedstrijdorganisatie comité organiserende verenigingen</li> </ul>

## Maart

Wat	Aandachtspunt(en)	Ondersteunend(e) document(en)	Verantwoordelijkheid
<b>Organiseren van regionale informatiebijeenkomst</b>	Indien mogelijk kan de werkgroep Athletics Champs deze bijeenkomst ondersteunen / presenteren		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regio coördinator</li> <li>• Ondersteuning Atletiekunie mogelijk</li> </ul>
<b>Ondersteun verenigingen waar nodig bij de voorbereidingen</b>	Gebruik plan van aanpak als ondersteunend document.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan van aanpak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regio coördinator +wedstrijdorganisatie comité</li> </ul>
<b>Versturen informatiemateriaal</b>	Verenigingen uit de regio informeren over de wedstrijd 'Athletics Champs competitie' .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format convocatie (gehele competitie)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regio coördinator</li> </ul>
<b>Voor 1 april wedstrijden klaarzetten in Atletiek.nu</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competitleiding AU</li> </ul>

**± 6 weken vóór aanvang van elke wedstrijd uit de competitie.**

Wat	Aandachtspunt(en)	Ondersteunend(e) document(en)	Verantwoordelijkheid
<b>Ondersteun verenigingen waar nodig bij de voorbereidingen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taken en verantwoordelijkheden in samenspraak met wedstrijdorganisatie comité vastleggen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan van aanpak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regio coördinator + wedstrijdorganisatie comité organiserende vereniging</li> </ul>
<b>Versturen informatiemateriaal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verenigingen informeren over de wedstrijd 'Athletics Champs' in samenspraak met regiocoördinator</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• format convocatie</li> <li>• Inschrijfformulier</li> <li>• Chronoloog</li> <li>• Instructiekaarten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regiocoördinator + wedstrijdorganisatie comité organiserende vereniging</li> </ul>

### ± 4 weken vóór aanvang van de wedstrijd

Wat	Aandachtspunt(en)	Ondersteunend(e) document(en)	Verantwoordelijkheid
<b>Hoofdjuryleden werven</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorg voor reserve</li> <li>Catering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chronoloog hoofdjuryleden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wedstrijdorganisatie comité (WOC)</li> </ul>
<b>Convocaties versturen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chronoloog meesturen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Format convocatie</li> <li>Instructiekaarten</li> <li>Chronoloog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wedstrijdorganisatie comité + wedstrijdsecretariaat</li> </ul>
<b>De wedstrijd claimen in Atletiek.nu.</b> (De wedstrijd is al klaargezet. )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voer als test, gegevens in, werkt alles?</li> <li>Is WIFI aanwezig op de accommodatie? of is er voldoende bereik voor het maken van een hot-spot met mobiele telefoon, test dit uit! Scoreverwerking via Atletiek.nu.</li> <li>Print test scoreformulier uit. Onduidelijkheden?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scoreverwerking B/C pupillen</li> <li>Scoreverwerking A pupillen</li> <li>Atletiek.nu AthleticsChamps Getting started.pdf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wedstrijdorganisatie comité + wedstrijdsecretariaat</li> </ul>
<b>Startnummers en diploma,s aanvragen bij <a href="mailto:competitie@atletiekunie.nl">competitie@atletiekunie.nl</a>.</b> (minimaal 2 weken voor de wedstrijddatum) *Maak hierover duidelijke afspraken met de regio.	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wedstrijdorganisatie comité + wedstrijdsecretariaat+ Regiocoördinator</li> </ul>

### 5 dagen vóór aanvang van de wedstrijd (na sluiting inschrijvingen)

Wat	Aandachtspunt(en)	Ondersteunend(e) document(en)	Verantwoordelijkheid
<b>Deelnemede verenigingen geven uiterlijk 5 dagen voor aanvang van de wedstrijd de deelnemers per team op, indien mogelijk nog een extra team. Maak een poule indeling, zodat verschillende verenigingen tegen elkaar strijden. (Eventueel uitslag vorige wedstrijd meenemen voor een spannende nieuwe poule indeling)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De scoreverwerking gaat via Atletiek.nu.</li> <li>Teamindelingen maken in Atletiek.nu zie hiervoor: AthleticsChamps Getting started.pdf</li> <li>Stuur teamindelingen aan wedstrijdsecretariaat en teambegeleiders of link atletiek.nu door.</li> <li>Zoek contact met verenigingen die in een <i>combiteam</i> komen of waar afgeweken wordt van de aangegeven teamindeling</li> <li>Stuur brief teambegeleiders als bijlage mee</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atletiek.nu AthleticsChamps Getting started.pdf</li> <li>Brief teambegeleiders</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wedstrijdsecretariaat</li> </ul>
<b>Ophalen van materiaal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorg voor auto met trekhaak i.v.m. ophalen aanhanger met materialen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiaallijst kennismakingswedstrijd (hier staat ook het ophaal adres vermeld)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wedstrijdorganisatie comité</li> </ul>
<b>Hoofdjuryleden en microfonist instrueren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vooraf indeling maken (wie welke rol?) en instructiekaarten toesturen</li> <li>Wedstrijdleader en regiocoördinator leiden deze vergadering</li> <li>Vaststellen: wie leidt de prijsuitreiking?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chronoloog hoofdjuryleden</li> <li>Instructiekaarten</li> <li>Presentatie hoofdjuryleden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wedstrijdorganisatie comité + Regiocoördinator</li> </ul>

± 1 dag voor aanvang van de wedstrijd

Wat	Aandachtspunt(en)	Ondersteunend(e) document(en)	Verantwoordelijkheid
<b>Teammappen klaarleggen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scoreformulieren printen</li> <li>• Chronologen bijvoegen</li> <li>• Startnummers op kleur sorteren en in juiste teammap</li> <li>• Sorteert diploma's op team in enveloppen, bij combinatieteams twee enveloppen of diploma's</li> <li>• Diploma's kunnen met wedstrijduitslag worden geprint en direct na afloop aan de begeleiders worden meegegeven. Test wel de snelheid van de printer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atletiek.nu AthleticsChamps Getting started.pdf</li> <li>• <i>Printer selecteren voor diploma's:</i> <a href="https://www.atletiek.nu/help/?qa=577/welke-printer-kan-gebruiken-voor-het-afdrukken-van-diplomas&amp;show=578#a578">https://www.atletiek.nu/help/?qa=577/welke-printer-kan-gebruiken-voor-het-afdrukken-van-diplomas&amp;show=578#a578</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wedstrijdsecretariaat</li> </ul>
<b>Klaarzetten van materiaal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg voor voldoende mensen</li> <li>• Beamer nodig voor presentatie teambegeleiders</li> <li>• In elk geval estafette uitzetten, meetmatten op juiste plaats (evt. al uitrollen/vastzetten), horden klaarzetten, pylonen meters maken, beugels hoogspringen</li> <li>• Klein materiaal per onderdeel klaarzetten in berging, podium</li> <li>• Controleer geluid/microfoon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbeeld plattegrond</li> <li>• Instructiekaarten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wedstrijdleader+ Wedstrijdorganisatie comité</li> </ul>



## Op de wedstrijddag zelf

Wat	Aandachtspunt(en)	Ondersteunend(e) document(en)	Verantwoordelijkheid
<b>Laatste materiaal klaarzetten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoordelijkheid en controle door hoofdjuryleden</li> <li>• Hesjes aan en herkenbaarheidsnummers op</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbeeld plattegrond</li> <li>• Instructiekaarten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wedstrijdleider + Wedstrijdorganisatie comité</li> </ul>
<b>Uitdelen teammappen aan teambegeleiders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plaats teamnummers op muur of tafel waar alle teams zich kunnen verzamelen op afgesproken tijdstip en teammap in ontvangst kunnen nemen.</li> <li>• Bij combinatieteams krijgt 1 teambegeleider de map.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wedstrijd secretariaat</li> </ul>
<b>Vergadering teambegeleiders</b> (hoofdjury kunnen eventueel hierbij aansluiten)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deel na vergadering de resterende teammappen uit</li> <li>• Let op dat combiteams elkaar hier vinden → Regel ontmoetingsplek combinatieteams, direct na vergadering teambegeleiders</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentatie teambegeleiders</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wedstrijdleider + Regiocoördinator</li> </ul>
<b>Warming-up</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teams doen deze zelfstandig o.l.v. trainer (teambegeleider)</li> </ul>		
<b>Scores invoeren</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atletiek.nu AthleticsChamps Getting started.pdf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wedstrijd secretariaat</li> </ul>
<b>Estafette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbeeld voor pupillen verzorgen</li> <li>• Duidelijk aangeven: startlijn = finishlijn</li> <li>• Zorg voor <u>voldoende</u> stopwatches en aankomstlijst</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructiekaart (estafette)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microfonist + wedstrijdleder</li> </ul>
<b>Verplaatsen materiaal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loopafstanden en horde afstanden aanpassen</li> <li>• Werpmaterialen aanpassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chronoloog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiaalploeg + wedstrijdleder</li> </ul>
<b>Meters maken/stadioncross (duurloop)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Snel horden aan de kant</li> <li>• Hoofdjuryleden nodig bij afsluitende loop (meters maken), rol toelichten (viltstift nodig per jurylid)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructiekaart meters maken (stadion cross)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wedstrijdleider + microfonist (+ hoofdjuryleden)</li> </ul>
<b>Uitslagen printen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie handleiding wedstrijdsecretariaat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handleiding wedstrijdsecretariaat</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wedstrijdsecretariaat</li> </ul>
<b>Scores printen en diploma's meegeven</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie handleiding wedstrijdsecretariaat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handleiding wedstrijdsecretariaat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wedstrijdsecretariaat</li> </ul>
<b>Evt. beeldmateriaal verzamelen (optioneel)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzamel foto's/video's</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wedstrijdorganisatie comité</li> </ul>

## De dag na de wedstrijddag

Wat	Aandachtspunt(en)	Ondersteunend(e) document(en)	Verantwoordelijkheid
Uitslagen op de website plaatsen	Maak een link naar Atletiek.nu		<ul style="list-style-type: none"> <li>wedstrijdsecretariaat</li> </ul>
Bedankmail richting alle deelnemende verenigingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hierin ook laten weten dat ze voor meer vragen terecht kunnen bij de regiocoördinator / website / werkgroep</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>wedstrijdsecretariaat</li> </ul>
Evaluatie naar Atletiekunie	Evaluaties mailen naar <a href="mailto:dorien.vanderburg@atletiekunie.nl">dorien.vanderburg@atletiekunie.nl</a>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Regiocoördinator</li> </ul>
Materialen terugbrengen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controleren (+ drogen meetmatten)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiaallijst</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wedstrijdorganisatie comité</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

## Tijdens de uitvoering van de competitie

Wat	Aandachtspunt(en)	Ondersteunend(e) document(en)	Verantwoordelijkheid
Tussenstand van de competitie voor de regio worden automatisch verwerkt binnen Atletiek.nu.	Breng tussenstanden onder de aandacht bij de verschillende verenigingen en trainers tijdens of voorafgaande aan de laatste 2 wedstrijden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wedstrijdreglement Athletics Champs</li> <li>AthleticsChamps Getting started.pdf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regio coördinator +wedstrijdsecretariaat organiserende vereniging</li> </ul>
Bekers bestellen	9 bekens voor top 3 teams per categorieën (3x brons, 3x zilver en 3x goud) Mini/C-pupillen, B-pupillen en A-pupillen		<ul style="list-style-type: none"> <li>Regio coördinator + wedstrijdorganisatie comité organiserende vereniging laatste wedstrijd i.s.m. AtletiekUnie.</li> </ul>
Medailles bestellen	Maak inventarisatie na 3 <sup>de</sup> wedstrijd		<ul style="list-style-type: none"> <li>Regio coördinator i.s.m. Atletiekunie</li> </ul>

## Na afloop van de competitie

Wat	Aandachtspunt(en)	Ondersteunend(e) document(en)	Verantwoordelijkheid
Evaluatie bijeenkomst vaststellen voor alle verenigingen in de regio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorg ervoor dat alle verenigingen ook aanwezig zijn en er ruimschoots de tijd is om het thema te behandelen.</li> <li>Besluitvorming volgend outdoor seizoen</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>regio coördinator</li> </ul>



**TABEL 2** Stappenplan Athletics Champs competitie

<b>Datum</b>	<b>Actie</b>	<b>Wie</b>
Najaar	Bepalen om mee te doen aan de AC competitie via de Atletiekunie.	Regio coördinator
Voor 1 januari	Doorgeven deelname aan de AC competitie	Regiocoördinator
Voor 1 maart	Doorgeven welke wedstrijddagen de regio aanhoud.	Regiocoördinator
Voor 1 maart	Doorgeven indicatie van het aantal deelnemende teams per vereniging. Dit ivm het maximaal aantal deelnemende teams.	Vereniging en Regiocoördinator
Voor 15 maart	Aangeven op atletiek.nl welke regio's deelnemen en welke wedstrijddata	Competitieleiding
Voor 1 april	Wedstrijden klaarzetten in atletiek.nu	Competitieleiding met atletiek.nu
4 weken voor de wedstrijd	De wedstrijd claimen in atletiek.nu	Wedstrijdorganisatie
Minimaal 2 weken voor de wedstrijd	De startnummers en diploma's aanvragen. Eventueel ook de bekens en medailles.	Wedstrijdorganisatie
1 week voor de wedstrijd	Deelnemers van het team opgeven Evt. extra team opgeven indien daar ruimte voor is	Deelnemende verenigingen
Na een wedstrijd Na de laatste wedstrijd	Uitreiken diploma Uitreiken medailles en bekens	Wedstrijdorganisatie Wedstrijdorganisatie
Juli en September	Uitbetaling organisatie bijdragen. In juli van de wedstrijden in april, mei en juni en in september van de wedstrijden in juli, augustus en september.	Competitieleiding
September	Verenigingen facturen op basis van aantal deelgenomen teams/atleten per wedstrijd.	Competitieleiding
September	Evaluatie AC competitie seizoen	Regiocoördinatoren, Competitieleiding en afdeling Jeugdathletiek

### **TABEL 3 Overzicht acties per actor:**

#### **Acties regiocoördinator\*:**

- Aangeven voor 1 januari of de regio meedoet aan de gecoördineerde AC competitie
- Doorgeven welke organisatie welke competitiewedstrijd organiseert en wanneer voor 1 maart
- Doorgeven in samenspraak met deelnemende verenigingen aantallen deelnemende teams per vereniging aan competitieleiding AU voor 1 maart.
- Alert zijn op het aantal deelnemende verenigingen en teams of het haalbaar is om te volstaan met één wedstrijd. Voornamelijk een grote regio zoals regio 13.

#### **Acties wedstrijdorganisatie:**

- De wedstrijd claimen in atletiek.nu deze wordt klaargezet door atletiek.nu.
- De wedstrijd wordt klaar gezet in atletiek.nu. de wedstrijdorganisatie hoeft alleen de team indeling te maken en de wedstrijdadministratie te doen.
- Uiterlijk 2 weken voor de wedstrijd de startnummers, diploma's aanvragen bij de Atletiekunie (maak hierover afspraken met regio coördinator, wie deze taak op zich neemt.)
- Tijdig de medailles en bekens aanvragen bij Prom'es (alleen voor de laatste wedstrijd) (maak hierover afspraken met regio coördinator, wie deze taak op zich neemt.).

#### **Acties Competitieleiding:**

- Coördinatie van de AC competitie
- Data AC competitie publiceren op de competitiepagina op atletiek.nl
- Verzenden startnummers en diploma's
- Uitbetalen van de organisatie bijdragen. In juli voor de wedstrijden van april tot en met juni en eind september voor de wedstrijden van juli tot en met september
- Achteraf factureren inschrijfgelden via atletiek.nu
- Ondersteunen van regio coördinatoren bij vragen

\*Als je mee wilt doen aan de gecoördineerde competitie als regio dien je een regiocoördinator te hebben.