

# Athletics Champs



## Plan van aanpak voor de organisatie van een Athletics Champs indoor wedstrijd.

### **Vooraf: eerst een Athletics Champs outdoor wedstrijd, dan indoor.**

Een Athletics Champs indoorwedstrijd is een losse wedstrijd, deze maakt dus geen deel uit van de (outdoor)competitie. Bij het organiseren van een indoorwedstrijd Athletics Champs zal het (outdoor)concept moeten worden vertaald naar de specifieke indooraccommodatie binnen jouw regio (o.a. grootte, beschikbaarheid en materiaal). Dit maakt het organiseren van een indoorwedstrijd dan ook complexer dan het organiseren van een outdoorwedstrijd. Mede omdat er in een zaal veel mensen dicht op elkaar (actief) zijn, is het (nog) belangrijk(er) dat alle betrokkenen hun taak kennen. Om deze reden wordt met klem aangeraden eerst een outdoor wedstrijd Athletics Champs te organiseren, voordat men een indoorwedstrijd organiseert.

Voor een goede start voor de organisatie van een competitie Athletics Champs in de regio zijn de onderstaande succesfactoren geformuleerd:

1. Regio coördinator aanwezig
2. Regio heeft eerder een Athletics Champs outdoorwedstrijd georganiseerd
3. Voldoende draagvlak besluitvormingsvergadering
4. Materiaal wedstrijdpakket aanwezig in de regio.

### **Inleiding: Athletics Champs**

De baanatletiek is een mooie sport waar heel veel jeugd wekelijks plezier aan beleefd. Het is daarnaast ook een sport waar het aantal beoefenaren en deelname aan wedstrijden jaarlijks afneemt. Door middel van het programma 'Athletics Champs' zal de atletieksport weer aantrekkelijker en uitdagender worden voor de jongste deelnemers aan de atletieksport.

### **Succesfactoren van Athletics Champs**

Athletics Champs gaat de kwaliteit van de pupillenatletiek verbeteren, het zal de sport weer uitdagender en aantrekkelijker maken om er aan deel te nemen en er voor zorgen dat de wedstrijddeelname weer een vast onderdeel van het beoefenen van de atletieksport gaat worden. Om ervoor te waken dat 'Athletics Champs' zijn doel niet voorbij schiet, en inderdaad aantrekkelijk, uitdagend en kwalitatief is, zijn de volgende succesfactoren voor het programma geformuleerd:

#### **1. Atletiekecht**

De competitie zal ten allen tijde atletiek blijven! Dat betekent dat het lopen, springen en werpen centraal staan in het programma. Ook de essentie uit de atletieksport: sneller, hoger en verder moet behouden blijven, en een prestatie moet meetbaar en inzichtelijk gemaakt kunnen worden.

#### **2. Succesbeleving**

Plezier staat voorop! Kinderen nemen in eerste instantie deel aan de atletieksport omdat ze het leuk vinden of omdat hun vriendje of vriendinnetje de sport beoefent. Er wordt dan ook voor gezorgd dat deze motivatoren in 'Athletics Champs' terugkomen. Iedereen blijft meedoen, niemand is af.

#### **3. Teams**

Om recht te doen aan het beoefenen van de sport 'met je vriendje of vriendinnetje' wordt de sport in de pupillenjaren als teamsport aangeboden. Iedere deelnemer levert een individuele bijdrage aan het team, en beoefent zijn of haar onderdelen individueel, maar het doel is om ook als team zo goed mogelijk te presteren.

#### **4. Veelzijdig**

Lopen, springen en werpen worden in diverse situaties aangeboden, met als doel de pupillen optimaal voor te bereiden op de juniorenperiode waarin de atletieksport uiteengezet wordt in de specifieke onderdelen. Alle atleten nemen deel aan alle onderdelen om zodoende een brede, veelzijdige basis te leggen. Alle onderdelen kennen een methodische opbouw van diverse vormen, die aansluiten bij de ontwikkelingsmogelijkheden en rekening houdt met de beperkingen van de kinderen.

#### **5. Intensief**

Weinig wachten en veel atletiek is het motto! Diverse onderdelen zullen geoefend worden in een tijdbestek van ca. 3 uur. Binnen alle onderdelen zijn de mogelijkheid tot herhaling en verbetering, en

om lange wachtrijen te voorkomen wordt voor gezorgd dat er, op meerdere locaties op de accommodatie gelijktijdig kan worden gesport.

## 6. Laagdrempelig

De wedstrijddag zelf moet niet alleen voor deelnemers laagdrempelig toegankelijk zijn, maar moet ook voor organiserende verenigingen, begeleiders en jury laagdrempelig zijn. Ouders en verzorgers zullen en actieve rol kunnen spelen in de sportbeoefening van hun kinderen.

## 7. Opbouw in atletiek onderdelen

Naast diversiteit in bewegingsvormen en behoud van atletiekprincipes moet 'Athletics Champs' ervoor zorgen dat het aanbod bij de minipupillen aansluit bij de grondvormen van bewegen in de atletiek. Voor de A-pupillen worden er steeds meer atletiek specifieke vaardigheden aangeboden. Dat betekent ook dat het materiaal en regelgeving steeds specifieker wordt aangepast: van eenvoudige regels naar een wedstrijdreglement. Hiermee kan de aansluiting naar de D-junioren worden gewaarborgd.

### Uniformiteit concept waarborgen

Bij het organiseren van een indoorwedstrijd Athletics Champs zal het concept, zoals aangegeven, worden vertaald naar de specifieke indoorsituatie binnen jouw regio. Het is essentieel dat de identiteit van Athletics Champs hierbij overeind blijft, zodat betrokkenen zich een juist beeld vormen van het concept en het product goed kan worden geëvalueerd. Om de uniformiteit van Athletics Champs te waarborgen zijn er criteria opgesteld waaraan de wedstrijd moet voldoen om deze onder de noemer "Athletics Champs" (indoor) te organiseren. Mocht je hiervan willen afwijken, neem in dat geval contact op met de Atletiekunie ([dorien.vandenburg@atletiekunie.nl](mailto:dorien.vandenburg@atletiekunie.nl)) om mogelijkheden te bespreken.

### Criteria Athletics Champs:

- Onderdelen:
  - kies de onderdelen zoals weergegeven in document "*keuze chronoloog en onderdelen indoor*". Mocht je van deze onderdelen willen afwijken, dan kan er contact worden opgenomen met de Atletiekunie over de mogelijkheden van het testen hiervan
  - in de wedstrijd beoefenen alle pupillen minimaal één loop, één werp en één springonderdeel
- Teams:
  - de teams bestaan, voor zo ver mogelijk, uit pupillen van de eigen vereniging. Wanneer een vereniging te weinig pupillen heeft om een team te vormen kan een combinatieteam worden gemaakt met een andere vereniging
  - een team blijft de hele wedstrijd bij elkaar (de pupillen uit het team zijn steeds samen bij hetzelfde onderdeel)
  - er worden – zo snel mogelijk na afloop van het laatste onderdeel – teamprijzen uitgereikt, hierbij worden enkel teams gehuldigd (geen individuele klassementen)
  - bij elke wedstrijd vindt een gezamenlijk teamonderdeel (estafette) plaats: aan het begin of aan het einde van de wedstrijd
- Intensiteit:
  - teams van in maximaal 11 pupillen<sup>1</sup> hebben bij een onderdeel (binnen het roulatiesysteem) minimaal 20 minuten de tijd een zo goed mogelijke prestatie neer te zetten, zodat elke pupil voldoende gelegenheid zijn of haar maximale prestatie neer te zetten
  - bij het meten wordt gebruik gemaakt van Athletics Champs meetmateriaal (uit het materiaalpakket)
- Organisatorische principes (laagdrempelig):
  - de wedstrijd duurt voor de pupil maximaal 3 uur
  - er wordt gewerkt met (team)kleuren (rood, geel, blauw, groen). Dit betekent dat teams een gekleurde markering op het startnummer krijgen en bij onderdelen zich opstellen achter de markeringsdopjes die overeenkomen met de kleur van de markering op het startnummer
  - er wordt gewerkt met teambegeleiders, assistent juryleden en hoofdjuryleden, waarbij (in elk geval) de teambegeleider de gehele wedstrijd bij het team blijft
  - na elke ronde is er een wisselpauze van 5 minuten waarin teams de scorelijsten inleveren en naar het volgende onderdeel gaan

---

<sup>1</sup> Bij veel inschrijvingen kunnen de teams worden vergroot (tot ca. 15 pupillen), hierbij dienen de rondes binnen het roulatiesysteem te worden verlengd (met ca. 5 min)

**Ondersteunende documenten: benodigde documentatie voor de organisatie:**

- Plan van aanpak indoor
- Keuze chronoloog en onderdelen indoor
- Ontwerpsjabloon chronoloog indoor
- Instructiekaarten onderdelen
- Scoreverwerkingsprogramma: Atletiek.nu Athletics Champs Getting started.pdf
- Format brief teambegeleiders Athletics Champs indoor
- Format presentatie teambegeleiders indoor
- Format convocatie indoor

# Plan van Aanpak organisatie indoorwedstrijd

± Oktober

Wat	Aandachtspunt(en)	Ondersteunend(e) document(en)	Verantwoordelijkheid
Contact opnemen met regiocoördinator en met de AtletiekUnie ( <a href="mailto:dorien.vandenburg@atletiekunie.nl">dorien.vandenburg@atletiekunie.nl</a> )		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contactgegevens regiocoördinator</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiserende vereniging</li> </ul>
Datum en deelnemende verenigingen bepalen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maak een concept chronoloog waarbij rekening wordt gehouden met het verwacht aantal deelnemers</li> <li>Houd bij keuze datum rekening met de beschikbaarheid materiaalpakket Athletics Champs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keuze chronoloog en onderdelen indoor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regiocoördinator &amp; organiserende vereniging</li> </ul>
Datum en locatie inbrengen in kalendervergadering	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eén voorkeursdatum en één reserve datum i.v.m. beschikbaarheid materiaal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planning Athletics Champs wedstrijden 2015</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regiocoördinator &amp; organiserende vereniging</li> </ul>
Datum kennismakingswedstrijd vaststellen en communiceren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanvragen bij de Atletiekunie</li> <li>Maak afspraak voor halen materiaal</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiserende vereniging</li> </ul>
Samenstellen van de verantwoordelijke organisatiegroep	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taakverdeling maken op basis van onderstaande actiepunten (kopje verantwoordelijkheid invullen)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiserende vereniging</li> </ul>
Chronoloog uitwerken	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kies onderdelen en verwerk deze in het chronoloog</li> <li>Advies: maak een plattegrond van de zaal: welke onderdelen waar?</li> <li>Neem contact op met de Atletiekunie bij problemen/onduidelijkheden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keuze chronoloog en onderdelen indoor</li> <li>Ontwerpsjabloon chronoloog indoor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiserende vereniging</li> </ul>

### ± 6 weken vóór aanvang van de wedstrijd

Wat	Aandachtspunt(en)	Ondersteunend(e) document(en)	Verantwoordelijkheid
Wedstrijd aanmaken in atletiek.nu	•	• Atletiek.nu AthleticsChamps Getting started.pdf	• Wedstrijdorganisatie comité + wedstrijdsecretariaat
Versturen informatiemateriaal	• Verenigingen informeren over de wedstrijd 'Athletics Champs' in samenspraak met regiocoördinator	• Format convocatie indoor • Chronoloog • Instructiekaarten	• Regiocoördinator in samenspraak met organiserende vereniging

### ± 4 weken vóór aanvang van de wedstrijd

Wat	Aandachtspunt(en)	Ondersteunend(e) document(en)	Verantwoordelijkheid
Hoofdjuryleden werven	• Zorg voor reserve • Catering		• Wedstrijdorganisatie comité (WOC)
Prijzen bestellen	• 9 bekens bestellen voor top3 teams per categorieën (3x brons, 3x zilver en 3x goud) Mini/C-pupillen, B-pupillen en A-pupillen • Diploma's bestellen via Atletiekunie	• Materiaallijst indoor	
Convocaties versturen	• Bepaal de deadline voor inschrijving (advies: zorg dat minimaal een week voor aanvang van de wedstrijd de inschrijvingen binnen zijn)	• Chronoloog • Format convocatie indoor	• Wedstrijdorganisatie comité + wedstrijdsecretariaat
Document scoreverwerking testen	• Voer als test, gegevens in, werkt alles? • Is WIFI aanwezig op de accommodatie? of is er voldoende bereik voor het maken van een hot-spot met mobiele telefoon, test dit uit! Scoreverwerking via Atletiek.nu. • Print scoreformulier uit. • Onduidelijkheden? Neem contact op met <a href="mailto:support@atletiek.nu">support@atletiek.nu</a>	• Atletiek.nu AthleticsChamps Getting started.pdf	• Wedstrijdorganisatie comité + wedstrijdsecretariaat
Check benodigd materiaal	• Naast het reguliere materiaal kan er aanvullend materiaal nodig zijn.	• Materiaallijst indoor	• Wedstrijdorganisatie comité

**± 5 dagen vóór aanvang van de wedstrijd (na sluiting inschrijvingen)**

<b>Wat</b>	<b>Aandachtspunt(en)</b>	<b>Ondersteunend(e) document(en)</b>	<b>Verantwoordelijkheid</b>
Maak teamindeling en communiceer deze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stuur (verwijzing) teamindelingen en brief teambegeleiders aan wedstrijdsecretariaat en teambegeleiders</li> <li>• Zoek contact met verenigingen die in een combiteam komen of waar afgeweken wordt van de aangegeven teamindeling</li> <li>• Stuur brief teambegeleiders als bijlage mee</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atletiek.nu AthleticsChamps Getting started.pdf</li> <li>• Format brief teambegeleiders Athletics Champs indoor</li> </ul>	Wedstrijdsecretariaat
Ophalen van materiaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigen materiaal of gebruik maken van de aanhanger.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiaallijst indoor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wedstrijdorganisatie comité</li> </ul>
Hoofdjuryleden en microfonist instrueren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vooraf indeling maken (wie welke rol?) en instructiekaarten toesturen</li> <li>• Wedstrijdleader en regiocoördinator leiden deze vergadering</li> <li>• Vaststellen: wie leidt de prijsuitreiking?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chronoloog hoofdjuryleden</li> <li>• Instructiekaarten</li> <li>• Presentatie hoofdjuryleden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wedstrijdorganisatie comité + Regiocoördinator</li> </ul>
Bereid presentatie teambegeleiders voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwijder sheets met onderdelen die niet aan bod komen, wijzig oranje testen en voeg chronoloog toe in format presentatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format presentatie teambegeleiders indoor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wedstrijdleader in overleg met regiocoördinator /</li> </ul>

**± 1 dag voor aanvang van de wedstrijd**

<b>Wat</b>	<b>Aandachtspunt(en)</b>	<b>Ondersteunend(e) document(en)</b>	<b>Verantwoordelijkheid</b>
Teammappen klaarleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scoreformulieren printen</li> <li>• Chronologen bijvoegen</li> <li>• Plak kleurtjes op startnummers</li> <li>• Sorteert diploma's op team in enveloppen, bij combinatieteams twee enveloppen</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wedstrijdsecretariaat</li> </ul>
Klaarzetten van materiaal (de avond vooraf heeft de voorkeur, anders de volgende ochtend vroeg)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg voor voldoende mensen</li> <li>• Maak gebruik van gemaakte plattegrond</li> <li>• Beamer nodig voor presentatie teambegeleiders</li> <li>• In elk geval estafette uitzetten, meetmatten op juiste plaats (evt. al uitrollen/vastzetten), horden klaarzetten, pylonen meters maken, beugels hoogspringen</li> <li>• Klein materiaal per onderdeel klaarzetten in berging, podium</li> <li>• Controleer geluid/microfoon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructiekaarten</li> <li>• Keuze chronoloog en onderdelen indoor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wedstrijdleader+ Wedstrijdorganisatie comité</li> </ul>

**Op de wedstrijddag zelf**

Wat	Aandachtspunt(en)	Ondersteunend(e) document(en)	Verantwoordelijkheid
(laatste) materiaal klaarzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoordelijkheid en controle door hoofdjuryleden</li> <li>• Hesjes aan en herkenbaarheidsnummers op</li> <li>• Lege A4tjes en stiften/pennen in kantine neerleggen voor opmerkingen betrokkenen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructiekaarten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wedstrijdleader+ Wedstrijdorganisatie comité</li> </ul>
Uitdelen teammappen aan teambegeleiders	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij combinatieteams krijgt 1 teambegeleider de map.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wedstrijd secretariaat</li> </ul>
Vergadering teambegeleiders	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deel na vergadering de resterende teammappen uit</li> <li>• Let op dat combiteams elkaar hier vinden → Regel ontmoetingsplek combinatieteams, direct na vergadering teambegeleiders</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format presentatie teambegeleiders indoor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wedstrijdleader + Regiocoördinator</li> </ul>
Warming-up	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teams doen deze zelfstandig o.l.v. teambegeleider/trainer</li> </ul>		
Scores invoeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aan het einde van elke ronde worden de briefjes ingeleverd in de inleverbus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atletiek.nu AthleticsChamps Getting started.pdf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wedstrijd secretariaat</li> </ul>
Estafette (indien aan het begin van de wedstrijd)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbeeld voor pupillen verzorgen</li> <li>• Duidelijk aangeven: startlijn = finishlijn</li> <li>• Zorg voor stopwatches en aankomstlijst</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructiekaart (estafette)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microfonist + wedstrijdleader</li> </ul>
Verplaatsen materiaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afhankelijk van de gekozen onderdelen en het chronoloog kan het zijn dat er materiaal verplaatst moet worden, bijvoorbeeld het wijzigingen van de tussenafstanden bij hordelopen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chronoloog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiaalploeg + wedstrijdleader</li> </ul>
Uitslagen printen	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wedstrijdsecretariaat</li> </ul>
Scores printen en diploma's meegeven	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wedstrijdsecretariaat</li> </ul>
Evt. beeldmateriaal verzamelen (optioneel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzamel foto's/video's</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wedstrijdorganisatie comité</li> </ul>

**De dag(en) na de wedstrijddag**

<b>Wat</b>	<b>Aandachtspunt(en)</b>	<b>Ondersteunend(e) document(en)</b>	<b>Verantwoordelijkheid</b>
Bedankmail richting alle deelnemende verenigingen	<ul style="list-style-type: none"><li>Hierin ook laten weten dat ze voor meer vragen terecht kunnen bij de regiocoördinator / website / werkgroep</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>wedstrijdsecretariaat</li></ul>
Evaluatie naar Atletiekunie	<ul style="list-style-type: none"><li>Eigen evaluatie en evaluatie andere verenigingen (van flaps) mailen naar <a href="mailto:dorien.vanderburg@atletiekunie.nl">dorien.vanderburg@atletiekunie.nl</a></li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Wedstrijdorganisatie comité + Regiocoördinator</li></ul>
Materialen terug (indien van toepassing)	<ul style="list-style-type: none"><li>Controleren</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Materiaallijst</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Wedstrijdorganisatie comité</li></ul>