

Protocol bij overlijden

Checklist bij overlijden/reanimatie deelnemer

- 1) Stem vooraf deze checklist af met alle betrokkenen (GHOR – geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio, gemeente, bestuur, etc.).
- 2) Verzamel de feiten over wat er exact is gebeurd en stem deze af met de Ovd-G (officier van de Dienst Geneeskunde) van de GHOR (of als GHOR niet in de uitvoering betrokken is met coördinator Rode Kruis).
 - a. Startnummer duidelijk noteren
 - b. Naam deelnemer, geboortedatum, woonplaats en noodnummer duidelijk vaststellen (eventueel ook bedrijventeam)
 - c. Locatie ongeval benoemen
 - d. Omstanders die geholpen hebben vaststellen (waardevol bij nazorg en behoefte familie)
 - e. Wat is er precies gebeurd (waarom gereanimeerd/overleden?)
 - f. Is familie op de hoogte en/of contactpersoon bedrijf
- 3) Stel 1 woordvoerder vast, die een eenduidige boodschap wegzet (woordvoerder vooraf benoemen), die hij afstemt met de GHOR/gemeente/bestuur.

Pas na akkoord woordvoerder contact leggen met de pers en e.e.a. zelf via communicatiemiddelen wegzeten.
- 4) Neem op een gepast moment en indien dit op prijs wordt gesteld contact op met familie, nadat zij door professionals van ziekenhuis/politie zijn ingelicht.
- 5) Ga bij familie na welke nazorg wenselijk is (denk aan uitvaart).
 - a. Bepaal rol organisatie in nazorg (condoleance of uitvaart) bloemetje
 - b. Directeur/bestuurder en event manager gaan naar condoleance of uitvaart
- 6) Vraag familie of opname in de uitslagen (met film en foto) en aandacht in de pers (hier zelf zeer terughoudend in zijn) wenselijk is.

Als overlijden bekend is direct opdracht geven tot verwijderen startnummer deelnemer in zichtbare uitslag. Achteraf overleg met familie

Wie nemen de eindbeslissing:

1. vertegenwoordiger rechtspersoon (vereniging/stichting);
2. racedirector/wedstrijdorganisator;
3. wedstrijdleider