

Leidraad vergunningsaanvraag voor loopevenementen

Een vergunning is voor een loopevenement niet altijd nodig, maar je moet je evenement wel altijd melden bij alle gemeentes waar jouw loop doorheen gaat. Op basis daarvan bepaalt iedere gemeente apart of je een vergunning nodig hebt. Maak ook een melding bij de provincie als jouw evenement over een provinciale weg gaat. Organiseer je een officiële wedstrijd? Dan heb je altijd een vergunning nodig.

Wanneer je een evenement organiseert in de openbare ruimte (vb. weg, park, plein) dan dien je een vergunningsaanvraag in bij de gemeente waar het evenement doorheen loopt met het parcours.

Organiseer je een evenement op of aan het water (provinciale vaarweg)? Dan heb je ook een evenementenvergunning-vaarweg nodig van de provincie. De vergunning is alleen voor kortdurende evenementen. Je mag de veiligheid en het verloop van de scheepvaart niet in gevaar brengen.

Wim Lensen van de Venloop heeft in maart 2019 een [artikel](#) geschreven over de vergunningaanvraag.

Zorg voor nauwe contacten en een vast contactpersoon bij de gemeente om de vergunningaanvraag zo prettig mogelijk te laten verlopen. Bij de grotere gemeentes zit vaak een evenementencoördinator die hier de verantwoordelijkheid voor draagt.

Wanneer moet je een vergunning aanvragen

In de meeste gemeentes moet je een vergunning minimaal 3-4 maanden voorafgaand aan je evenement aanvragen. Voor meerdaagse evenementen of bij officiële wedstrijden begin je met de aanvraag zo'n 6-8 maanden van te voren.

In de tijdlijn van de Atletiekunie zie je ook dat de vergunning in de allereerste fase al wordt aangevraagd. Je evenement hangt of staat bij de vergunning van de gemeente

In de meeste gevallen geeft een gemeente binnen 8 weken een uitsluitsel over je vergunning. Zorg dus dat dit een van de eerste dingen is die je aanvraagt!

Waarom moet je een vergunning aanvragen

Naast de vergunning voor het evenement en gebruik van de weg heb je voor meerdere onderdelen vaak ook een vergunning/ goedkeuring van de gemeente nodig. Vaak komen deze onderwerpen ook al aan bod in je vergunningsaanvraag zodat het in één keer meegenomen wordt. Maar blijf er wel alert op dat je de goedkeuring hebt voor alle onderdelen.

- *Tenten, podia, tribunestellages*
- *Geluid*
- *Schenken van dranken*
- *Verkoop van Eten en Drinken*
- *Vuurwerk*

Wordt het startschot gegeven met een startrevolver is ook hier *een wapenverlof* voor nodig. Dit verlof kun je aanvragen bij de [Atletiekunie](#). Alleen officiële Atletiekunie-starters mogen een startrevolver gebruiken. Start je de deelnemers weg op een andere manier mag 'iedereen' het startsignaal geven.

Welke documenten moet je paraat hebben bij een vergunningsaanvraag

Elke gemeente heeft weer een andere procedure en regels rondom de evenementenvergunningsaanvraag. Daarom bieden wij een grove schets met gegevens / zaken die nodig zijn voor je aanvraag.

Contactgegevens
Naam stichting / Organisatie
Voorzitter: NAW gegevens
Contactpersoon vergunning: NAW gegevens
Evenement
Gegevens eerdere editie
Naam, beschrijving, soort evenement
Plaats; datum; tijd met verwacht aantal bezoekers
Locatie evenement
Openbare ruimten
Maakt u gebruik van openbare ruimtes (weg, straten, park, plein, bos)
Lever een parcoursplattegrond aan op de gewenste schaal
Voorzieningen
Welke voorzieningen zijn er nodig (stroom, water)
Is er sprake van op-/ afbouwwerkzaamheden. Zo ja op welk tijdstip
Wordt er gebruik gemaakt van tenten, podia, tribunestellages, wagens, aggregaten, kramen, mobiele (bak) wagens, overkappingen, terrasverwarming? Zo ja van welke afmeting?
Lever een plattegrond aan over de plaatsing van de voorzieningen.
Parkeren, verkeer en openbaar vervoer
Is afsluiting van straten nodig? Zo ja welke en tussen welke tijdstippen
Heeft dit gevolgen voor het busvervoer?
Gebruikt u satellietparkeerterreinen? Zo ja, welke
Worden er verkeersregelaars ingezet? Zo ja, hoeveel
Stimuleert u het gebruik van openbaar vervoer? Op welke manier?
Openbare orde en veiligheid
Hoeveel (bedrijfs)hulpverleners zijn er aanwezig?
Wordt er een beveiligingsbedrijf ingehuurd? Zo ja welke en voor hoeveel beveiligers?
Hoeveel EHBO-ers zet u in?
Is er een vaste EHBOpost?
Contract/ overeenkomst met beveiligingsbedrijf en EHBO
Welke medische voorzieningen zijn aanwezig
Voeg het calamiteitenplan toe
Sanitaire voorzieningen
Plaatst u (mobiele) toiletunits? Zo ja, hoeveel?
Is er gelegenheid om de handen te wassen
Worden er tijdelijke waterdrink voorzieningen geplaatst? Zo ja, Hoeveel
Afval
Hoe is het afval geregeld?
Wordt het terrein na afloop schoongeveegd? Zo ja, door wie/ welk bedrijf?
Drank en etenswaren (eisen Nederlandse voedsel- en warenautoriteit)
Worden er alcoholische dranken geschonken tijdens het evenement?
Verwacht u bezoekers jonger dan 18 jaar? Hoe voorkomt u alcoholgebruik bij deze bezoekers?

NAW + Burgerservicenummer van de leidinggevende(n) die alcoholische dranken gaan schenken
Deelt u etenswaren uit tijdens het evenement?
Hoe zorgt u voor de houdbaarheid van de producten?
Maakt u gebruik van mobiele etenswagens?
Meeleveren
Draaiboek
Calamiteitenplan
Plattegronden